

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEIO

CASB

Relazione

Patrizia Raponi



2016

Premessa

La presente relazione, riguardante le attività svolte e i risultati raggiunti all'interno del Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SBA) nell'anno 2016, si articola nel modo sotto indicato:

1. **risultati raggiunti ed eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi individuati nel piano della performance 2016:** vista la fisionomia particolare e le peculiarità del Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SBA), si analizza, rispetto agli obiettivi, l'andamento della gestione ordinaria, l'efficacia e l'efficienza del sistema stesso rilevando i più significativi **dati statistici** in riferimento all' **annualità 2016**, comparandoli in particolare con quelli del 2015 e anni precedenti;
2. **risultati raggiunti ed eventuali scostamenti** all'interno della gestione generale dei servizi.

I dati della presente relazione sono stati forniti dal personale amministrativo e bibliotecario delle biblioteche dei Poli e degli uffici del CASB; sono stati accorpati ed elaborati graficamente da Lorenzo Ruggeri.

SBA: mission e struttura organizzativa

Il Sistema bibliotecario d'Ateneo (di seguito denominato SBA) - il SBA è uno dei perni su cui ruotano le attività della didattica e della ricerca - ha il fine di regolamentare, organizzare, coordinare e sviluppare le attività del settore bibliotecario, garantendo la conservazione, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio librario. Compito precipuo del SBA è anche il trattamento e la diffusione dell'informazione bibliografica e l'accesso all'informazione scientifica. Il nuovo Statuto di autonomia emanato con D.R. n. 210 del 29 marzo 2012 riafferma la funzione del SBA all'interno dell'Ateneo.

Il SBA è un insieme omogeneo e integrato di organi e strutture bibliotecarie che concorrono in modo coordinato attraverso mezzi, strumenti e strategie comuni, alla fornitura dei servizi bibliotecari, al loro sviluppo e miglioramento.

In quest'ottica si è operato negli ultimi anni, così come nel 2016.

La sfida principale per il SBA, come per l'Ateneo in genere, è stata il dover definitivamente affermare, valorizzandola, la propria **"identità"**: all'interno dell'università, anche nel contesto della nuova organizzazione, e all'esterno, in un'integrazione sempre più stretta con il territorio (provinciale, regionale etc.) e con un'attenzione desta ai processi di internalizzazione, al fine di mostrare il volto di un Ateneo ricco, da un lato, di "storia bibliografica", dall'altro capace di:

- **fornire attraverso strumenti di ricerca bibliografica** sia tradizionali sia altamente innovativi, un prezioso supporto allo sviluppo della didattica e della ricerca scientifica in campo umanistico-giuridico-economico, **a livello sia nazionale sia internazionale;**
- **fornire agli studenti** dell'Ateneo, attraverso la messa a disposizione di luoghi, professionalità, strumenti e servizi efficaci ed efficienti, **un ambiente di crescita personale e culturale, orientato ad aperture nazionali e internazionali.**

In questa prospettiva, il SBA - e il Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari (CASB) al suo interno - ha operato, mettendo a fuoco risultati precedentemente ottenuti, pregi e criticità del sistema biblioteche e del suo apparato tecnico-informatico, secondo alcuni punti-chiave di seguito illustrati.

Consolidare e sviluppare la gestione coordinata e uniforme dei servizi bibliotecari al pubblico (prestito librario, reference, accesso alla biblioteca digitale, prestito interbibliotecario, orari di apertura delle biblioteche)

L'articolazione composita del SBA fa sì che le sue problematiche gestionali siano rilevanti.

Si continua a rilevare come la frammentazione delle strutture bibliotecarie dell'Ateneo, distribuite sul territorio maceratese, nonostante i progressi fatti negli ultimi anni in direzione dell'aggregazione, ponga ancora limiti allo sviluppo, alla piena attivazione dei servizi bibliotecari erogati e alla buona fruizione dei materiali bibliografici posseduti.

Struttura e Organizzazione del SBA

Il SBA consta di un organo centrale di coordinamento tecnico, il Centro d'Ateneo per i servizi bibliotecari (di seguito CASB), di strutture bibliotecarie che forniscono servizi di interesse generale, di entità bibliotecarie che erogano servizi a carattere specialistico variamente distribuite su tutto il territorio maceratese, per un totale di **n. 26 biblioteche**.

Strutture che erogano **servizi di carattere generale sono: gli uffici centrali del CASB, la Biblioteca didattica, la Biblioteca digitale; n. 24 entità bibliotecarie** forniscono servizi a carattere specialistico e sono individuabili nelle **biblioteche scientifiche dell'Ateneo**, comprensive anche delle biblioteche di eccellenza e delle biblioteche dei centri di documentazione: esse sono variamente frammentate sul **territorio maceratese**. Tra le biblioteche specialistiche è la Biblioteca giuridica che accorpa le collezioni delle biblioteche dell'ex Dip.to di diritto privato, dell'ex Ist.to di storia, filosofia del diritto e diritto ecclesiastico, dell'ex Ist.to di diritto romano, dell'ex Istituto di diritto internazionale, dell'ex Ist.to di diritto processuale civile e l'Emeroteca giuridica, fornendo servizi centralizzati.

L'organo centrale di coordinamento, il CASB, opera per realizzare tecnicamente l'omogeneità e l'integrazione delle **strutture bibliotecarie, cosicché**, pur nella frammentazione delle sedi bibliotecarie, la logica ispiratrice delle attività e dell'organizzazione del lavoro e dei servizi sia quella di una virtuale **"biblioteca unica d'Ateneo"**.

In questa ottica di una virtuale **"biblioteca unica d'Ateneo"**, la nuova organizzazione del SBA, dal 1. febbraio 2013, accorpa le biblioteche specialistiche in **n. 5 "Poli bibliotecari dipartimentali"** (delibera del C.d.A. di febbraio 2013), secondo criteri di omogeneità disciplinare; all'interno dei Poli, **n. 7 plessi di biblioteche**, corrispondenti ad altrettante sedi fisiche erogano centralmente servizi per tutte le biblioteche che li compongono; alcune **single biblioteche** sono invece ospitate presso sedi diverse.

Poli e plessi

1.Polo bibliotecario del Dipartimento di Giurisprudenza; 2.Polo bibliotecario del Dipartimento di Economia e Diritto; 3.Polo bibliotecario del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali – articolato in 2 plessi -; 4.Polo bibliotecario del Dipartimento di Studi umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia – articolato in 2 plessi, di cui uno – quello di Palazzo Garibaldi – comprendente 2 biblioteche afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza; 5.Polo bibliotecario del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo; plesso bibliotecario del CASB (Biblioteca didattica d'Ateneo). **Poli e plessi operano con la finalità della gestione coordinata e integrata del personale e dei servizi di biblioteca per una loro progressiva ottimizzazione.**

Con l'organizzazione sopra descritta, anche **nel 2016 come negli ultimi anni il SBA si è trovato nella condizione di affrontare gravi problemi nel mantenimento dei servizi, derivanti da una forte riduzione di personale** (pensionamenti, malattie prolungate, assenze molto frequenti per gravi motivi contemplati dalla legge); in ogni caso, ove possibile, ha perseguito l'obiettivo del consolidamento, sviluppo e semplificazione della gestione bibliotecaria, coordinata e sinergica, nell'ottica dell'**efficienza, dell'efficacia, dell'economicità** dei servizi; sono stati per questo **mantenuti e consolidati i servizi centralizzati di Polo, di plesso, nonché del CASB già creati che consentono l'integrazione e l'operare in sinergia delle molte biblioteche esistenti**, sia nell'ambito del back office (acquisti librari, catalogazione etc.), sia in quello dei servizi al pubblico; particolare attenzione si è prestata alla fornitura dei servizi di interesse per gli studenti: prestito librario, reference, accesso alla biblioteca digitale, fruizione delle sale di lettura.

Patrimonio librario cartaceo

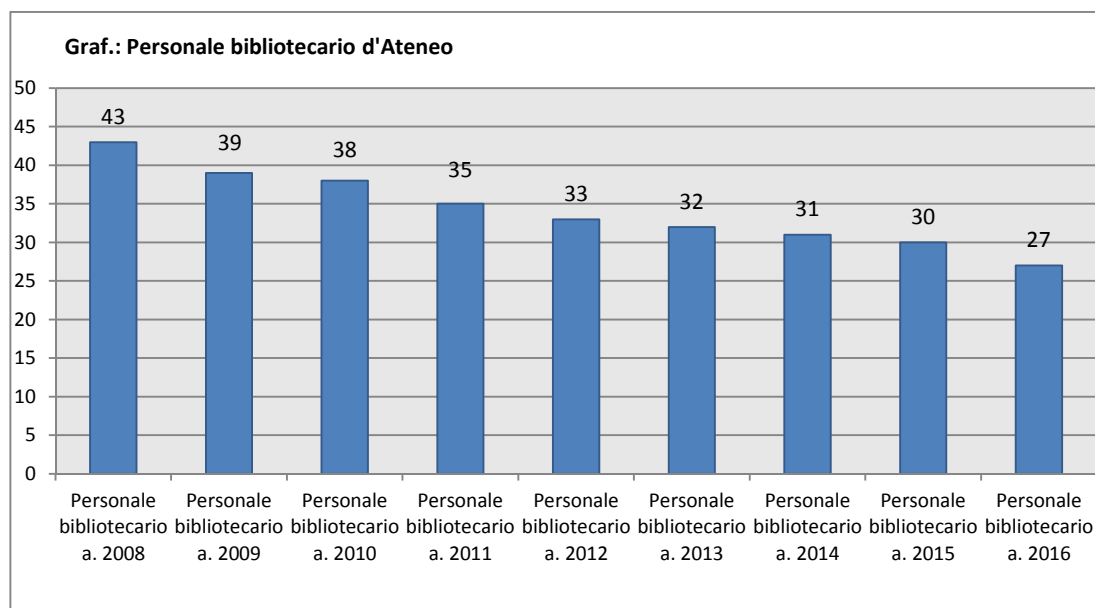
Nel suo complesso, il SBA mette a disposizione dell'utenza un **patrimonio librario cartaceo di circa n. 613.989 volumi (n. 604.835 nel 2015): n. 507.311 monografie; n. 106.678 annate di periodici cartacei**, pari a 5.334 testate. Considerando nel computo il patrimonio dei fondi nuovi o pregressi non catalogati, il numero totale dei documenti cartacei dell'Ateneo sale a **626.702**.

Personale

All'interno della struttura del SBA sopra descritta operano, al dicembre 2016, **n. 27 bibliotecari** (ben n. 3 unità in meno rispetto al 2015 per avvenuti pensionamenti). N. 1 unità di personale è stata trasferita al CASB a luglio 2016, ma **da agosto a marzo 2017 è stata assente per malattia** e non si è potuto impiegare in alcun servizio); n. 1 informatico facente capo al CSIA; **n. 4 unità** di personale fornito da cooperative; **n. 3 amministrativi** (4 in meno rispetto al 2013). Come già detto, si sono verificate nell'anno **assenze prolungate per gravi motivi**.

In buona sostanza, la situazione critica del personale continua a mettere a rischio la tenuta dei servizi.

n. 1



Personale amministrativo

012	2013	2014	2015	2016
Personale amministrativo a. 2012	Personale amministrativo a. 2013	Personale amministrativo a. 2014	Personale amministrativo a. 2015	Personale amministrativo a. 2016
7	5	4	3	3

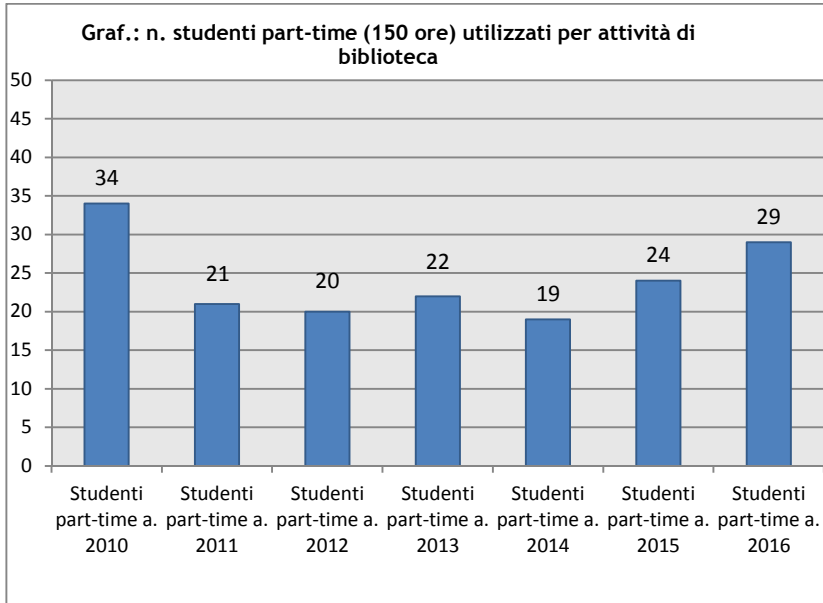
Nota: non è conteggiato nel numero il responsabile del CASB.

Complessivamente, **dal 2008 a oggi il SBA ha perso ben n. 20 unità di personale (bibliotecario e amministrativo)**, reintegrate solo da n. 4 unità di personale fornito da cooperative che non possiede, però, competenze specifiche e può dunque essere utilizzato solo per i servizi font office di base.

Studenti Part time

Il ricorso a studenti *part time*, solitamente impiegati per servizi di prestito librario e di apertura, si è notevolmente e progressivamente ridotto dal 2010 al 2014, sia in ragione dell'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane, sia per le ridotte risorse economiche, passando da 34 studenti *part-time* nel 2010, ai 22 del 2013, ai 19 del 2014. Dal 2015, a causa delle criticità di personale sopra segnalate, l'impiego di part-time è di nuovo salito a **n. 29 unità**.

n. 2



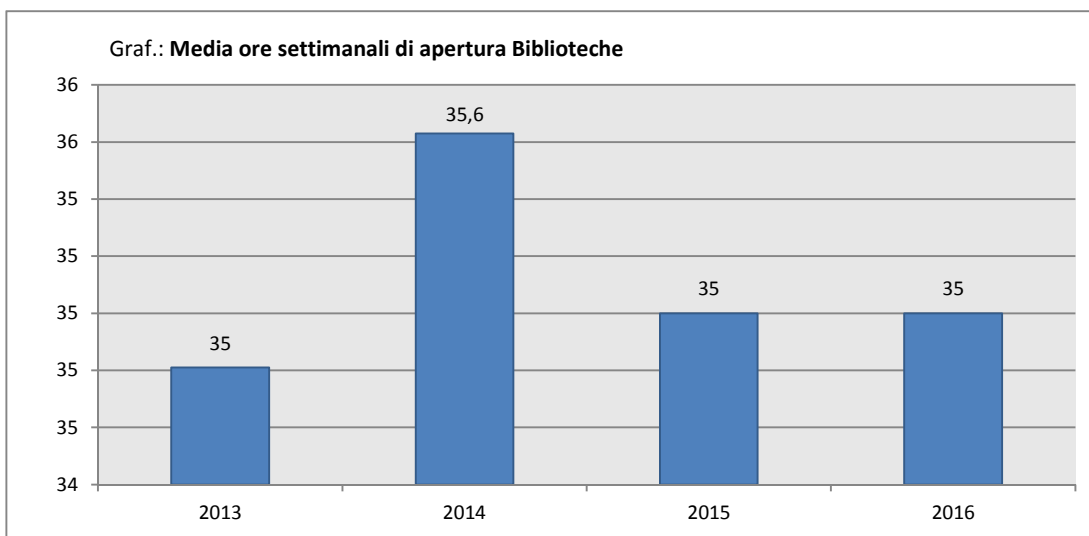
Servizi di front office

Apertura delle biblioteche ed erogazione dei servizi

Nonostante le criticità di personale sopra segnalate, l'attività sinergica delle biblioteche dei Poli, nonché del CASB con i Poli stessi, ha consentito anche nel 2016 di garantire la continuità, la stabilità e il miglioramento dei servizi e di mantenere gli standard di orari di aperture delle biblioteche.

Le biblioteche sono state aperte nell'anno complessivamente **n. 739 ore settimanali** (n. 763 nel 2015, n. 855 nel 2014, n. 836 ore del 2013), con un **orario di apertura medio di 35 ore settimanali** (35 nel 2015, 35,6 nel 2014, 35 nel 2013).

n. 3



Il calo del numero di ore di apertura settimanali degli ultimi anni non denota comunque una riduzione dei servizi, ma è solo apparente (la media resta costante, come si evince dalla comparazione tra 2013, 2014, 2015 e 2016 della media (tab. n. 3: 35 ore 2016; 35 ore nel 2015; 35,6 nel 2014; 35 ore nel 2013), **in quanto esso è determinato:**

- **dall'accorpamento all'interno dei Poli bibliotecari di due biblioteche** che fino al 2014 erogavano servizi in autonomia e che ora si avvalgono dei servizi comuni di Polo: la Biblioteca di beni culturali, trasferita da Fermo a Macerata ed accorpata all'interno del Polo del dipartimento di Scienze della formazione, beni culturali e turismo (30 ore di apertura nel 2014); la Biblioteca di Mediazione linguistica, trasferita da Civitanova a Macerata e accorpata all'interno del Plesso di palazzo Ugolini (50 ore di apertura nel 2014);
- dalla riduzione di orari della Biblioteca della Fondazione Colocci di Jesi che fornisce in autonomia servizi anche all'Ateneo maceratese (40 ore nel 2014, 25 nel 2015 e 25 nel 2016);
- **dall'accorpamento, all'interno del Polo bibliotecario del Dipartimento di scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali, di due biblioteche** che fino al 2015 erogavano servizi parzialmente in autonomia e che ora si avvalgono **totalmente** dei servizi comuni di Polo: Biblioteca di scienze della comunicazione e Biblioteca di studi su mutamento sociale.

In realtà, si conferma sostanzialmente, nel 2016, lo standard di aperture del 2015 e si conferma la tendenza del sistema bibliotecario a un progressivo accorpamento e centralizzazione dei servizi all'interno dei Poli bibliotecari, al fine di ottimizzare le risorse e rendere all'utenza servizi migliori.

Il sostanziale mantenimento delle ore di apertura si è avuto grazie:

- alla **razionalizzazione già operata in precedenza che ha portato a potenziare o mantenere stabili gli orari nei maggiori plessi bibliotecari e nelle biblioteche di maggior afflusso**, con una revisione degli orari delle biblioteche la cui utenza è minima, aperte a volte su richiesta (cfr. tabb. nn. 4-7);
- a un'ulteriore razionalizzazione e ottimizzazione dell'impiego delle **risorse umane del CASB**, utilizzate, a seguito di una loro massiccia riduzione intervenuta negli ultimi anni – come sopra detto, pensionamenti, trasferimenti, assenze prolungate per gravi motivi – con **grande "flessibilità"**, oltre che per il back office, per i servizi di apertura delle strutture, prestito e consultazione libraria, così da far fronte alle gravi carenze createsi.

n. 4

DATI BIBLIOTECHE D'ATENEIO - 2016

Dipartimento	Biblioteca	Ore settimanali di apertura biblioteca
ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	23
GIURISPRUDENZA	GIURIDICA (Privato, Civile, Romano, Ecclesiastico, Internaz.le, CDE, Emeroteca)	55
	FOND. COLOCCI - STUDI GIURIDICI (JESI)	25
	MEDICINA LEGALE	4
	STUDI STORICI	30
	DIRITTO PENALE	30
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE (+ BENI CULTURALI)	37
	BENI CULTURALI	Vedi Sc. educ.
	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	0

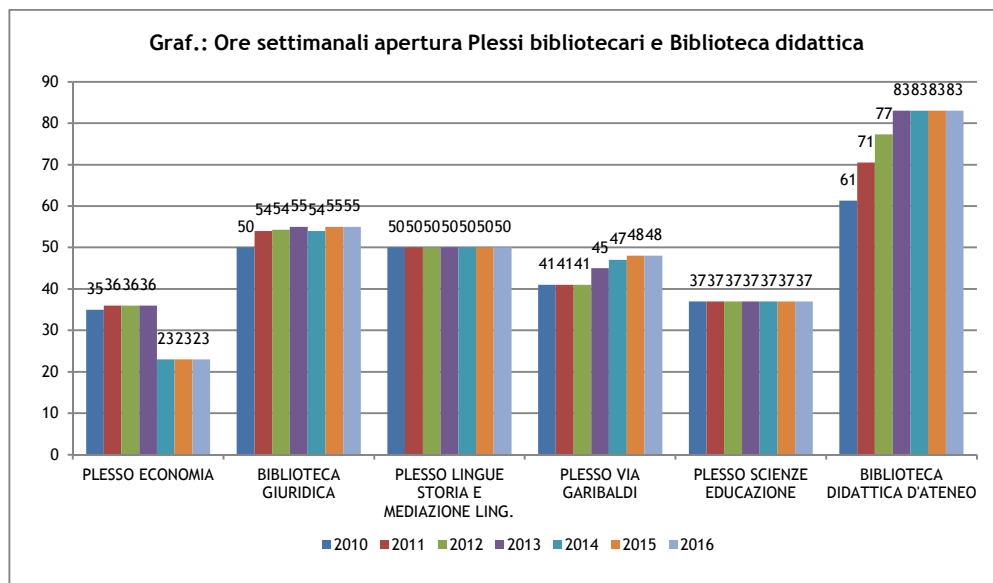
SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	DIRITTO PUBBLICO	30
	SCIENZE COMUNICAZIONE (confluita in Mutamento sociale)	0
	MUTAMENTO SOCIALE	37
	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	0
STUDI UMANISTICI	LINGUE STORIA E MEDIAZIONE LING.	50
	FILOSOFIA	41
	RICERCA LINGUISTICA	45
	SCIENZE ARCHEOLOGICHE	41
	FILOGIA CLASSICA	48
	DIDATTICA D'ATENEO	83
	CASB	62
	CASB per CLA, CSIA, COT, Amm.Centr.	0
	BIBLIOTECA DIGITALE	62
	IST.TO CONFUCIO	6
	A. BARNAVE	30
	TOTALI ATENEO 2015	739
	media ore settim.	35

Anche nel 2016 particolare rilievo è stato dato all'apertura di **n. 5** plessi bibliotecari centralizzati (4 specialistici: plesso bibliotecario di Palazzo Ugolini, Plesso di Via Garibaldi, Biblioteca giuridica, Polo del Dipartimento di Scienze della formazione; Polo del Dipartimento di scienze politiche; **uno generale**: la Biblioteca didattica centrale del CASB): dotati complessivamente di **n. 7 sale di lettura e di vari locali di consultazione**, hanno erogato anche nel 2016 i servizi al pubblico (prestito librario etc.) in maniera centralizzata per l'intero plesso con **orario continuato** (mattina e pomeriggio).

n. 5

DATI BIBLIOTECHE D'ATENEO – PLESSI - 2016							
Ore settimanali di apertura biblioteca (*)							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
PLESSO ECONOMIA	35	36	36	36	23	23	23
BIBLIOTECA GIURIDICA	50	54	54	55	54	55	55
PLESSO LINGUE STORIA E MEDIAZIONE LING.	50	50	50	50	50	50	50
PLESSO VIA GARIBALDI	41	41	41	45	47	48	48
PLESSO SCIENZE EDUCAZIONE	37	37	37	37	37	37	37
BIBLIOTECA DIDATTICA D'ATENEO	61	71	77	83	83	83	83
TOTALI 2015	274	289	296	306	294	296	296
	media ore sett.	media ore sett.	media ore sett.	media ore sett.	media ore sett.	media ore sett.	media ore sett.
	46	48	49	51	49	49	49
(*) n. ore complessive di apertura biblioteca ed erogazione dei servizi al pubblico su base settimanale.							

n. 6



Risultati

Sostanzialmente, si è raggiunto l'obiettivo di mantenere lo standard di orari del 2015, con conseguente mantenimento dei servizi al pubblico.

Le biblioteche dei Plessi, le biblioteche scientifiche dei Poli di maggior affluenza e le biblioteche centrali, in sostanza le più frequentate, come si è detto, hanno mantenuto il loro orario di apertura, grazie anche all'atteggiamento collaborativo di tutto il personale bibliotecario che ha permesso altresì di ridurre al minimo indispensabile il ricorso al personale di supporto.

Si rileva in particolare che: la **Biblioteca didattica e digitale, la Biblioteca giuridica, il Plesso bibliotecario di Palazzo Ugolini e il Polo del Dipartimento di scienze della formazione** hanno rispettato un **orario continuativo dalle ore 8,30/9,00 alle ore 19,00/19,30 dal lunedì al venerdì**, con la Biblioteca didattica che estende il suo orario all'apertura serale, fino alle ore 24,00: lunedì - giovedì: 8,30 - 24,00 ; venerdì: 8,30 - 20,00 ; sabato: 9,00 - 18,30; il **plesso bibliotecario di via Garibaldi** ha osservato un orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 18,00 (lunedì e venerdì), dalle ore 9 alle ore 19,00 il martedì, mercoledì e giovedì.

E' di rilievo che il **Plesso bibliotecario di via Garibaldi-De Vico e il Plesso di Palazzo Ugolini del Polo del Dipartimento di studi umanistici** abbiano mantenuto, **attraverso il coordinamento e la gestione flessibile del personale**, gli standard di orari e servizi del 2014 e 2015, nonostante le grandi difficoltà intervenute per i prolungati periodi di assenza di parte del personale per gravi motivi e per la perdita nell'anno di un bibliotecario; il **Plesso di Via Garibaldi** è anzi riuscito a mantenere comunque l'orario di apertura della sala di consultazione centrale (presso al biblioteca di Filologia Classica), ampliato a partire dal 2014 fino alle ore 19,00, nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì.

La **gestione flessibile e aggregata del personale e la centralizzazione dei servizi** della biblioteca di Scienze della Comunicazione e della Biblioteca di mutamento sociale, presso il plesso di Via Don Minzoni, avviata nel 2015, si è consolidata nel 2016 per garantire i servizi al pubblico in maniera totalmente centralizzata (aperture, prestito e *reference*).

Apertura sabato pomeriggio: è da evidenziare inoltre che la Biblioteca didattica del CASB ha continuato a garantire anche nel 2016 **l'apertura del sabato, fino alle ore 18,30**, grazie all'adesione su base volontaria al progetto di parte del personale del SBA che ha dimostrato grande spirito di collaborazione.

Ampliamento orari di apertura

Un leggero potenziamento di orario si è avuto presso la Biblioteca di diritto pubblico che è passata da **n. 29 a n. 30 ore di apertura settimanale** (cfr. tab. n. 7).

Integrazione tra uffici CASB e biblioteche dei Poli

Nel 2016, come negli anni precedenti, l'integrazione e la sinergia tra gli uffici centrali del CASB e i Poli si è realizzata, a fronte del continuo ridursi delle risorse di personale, anche attraverso il supporto dato centralmente dall'Ufficio servizi bibliotecnici del CASB ai servizi di front-office delle seguenti strutture:

Biblioteca di filosofia, Biblioteca di Studi Storici e Biblioteca A. Barnave: gestione dei servizi di back office e front office dal martedì al giovedì, ore 9.00-13.00; **Polo del Dipartimento di Economia,** servizi di back e front office dal martedì al giovedì, ore 9-13 e mercoledì pomeriggio 14,30-17,30; **Biblioteca di filologia classica,** occasionalmente nel corso del 2016; **Biblioteca didattica,** n. 1 turno di apertura settimanale, ore 14.00-20.00; attività di *reference* per la **Biblioteca di Medicina Legale** (istruzione studenti part-time, aggiornamento in loco delle collezioni materiale periodico).

Ancora una volta, tale supporto ha consentito di mantenere costanti gli orari e i servizi anche di singole biblioteche di alta specializzazione e di non grandissima frequentazione.

n. 7

DATI BIBLIOTECHE D'ATENEO - 2014			DATI BIBLIOTECHE D'ATENEO - 2015			DATI BIBLIOTECHE D'ATENEO - 2016		
Dipartimento	Biblioteca	Ore settimanali di apertura biblioteca	Dipartimento	Biblioteca	Ore settimanali di apertura biblioteca	Dipartimento	Biblioteca	Ore settimanali di apertura biblioteca
DIP.TO DI ECONOMIA E DIRITTO	BIBL. DI ECONOMIA	23	ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	23	ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	23
DIP.TO DI GIURISPRUDENZA	BIBLIOTECA GIURIDICA	54	GIURISPRUDENZA	GIURIDICA	55	GIURISPRUDENZA	GIURIDICA	55
	BIBL. DI STUDI GIURIDICI (JESI)	40		STUDI GIURIDICI (JESI)	25		FOND. COLOCCI - STUDI GIURIDICI (JESI)	25
	BIBL. DI MEDICINA LEGALE	4		MEDICINA LEGALE	4		MEDICINA LEGALE	4
	BIBL. DI STUDI STORICI	30		STUDI STORICI	30		STUDI STORICI	30
	BIBL. DI DIRITTO PENALE	30		DIRITTO PENALE	30		DIRITTO PENALE	30
DIP.TO DI SCIENZE FORMAZIONE, BENI CULT. E TURISMO	BIBL. DI SCIENZE EDUCAZIONE	37	SCIENZE FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE (+ BENI CULTURALI)	37	SCIENZE FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE (+ BENI CULTURALI)	37
	BIBL. DI BENI CULTURALI	30		CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	Vedi Bibl. Sc. educazione		CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	Vedi Bibl. Sc. educazione
	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	0		DIRITTO PUBBLICO	29		DIRITTO PUBBLICO	30
DIP.TO DI SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	BIBL. DI DIRITTO PUBBLICO	28	SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	SCIENZE COM UNICAZIONE	25	SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	SCIENZE COMUNICAZIONE (Confluita in Mutamento sociale)	Vedi Bibl. Mutamento sociale
	BIBL. DI SCIENZE COMUNICAZIONE	25		MUTAMENTO SOCIALE	37		MUTAMENTO SOCIALE	37
	BIBL. DI MUTAMENTO SOCIALE	37		CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	0		CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	0
	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	0		STUDI UMANISTICI	LINGUE E SCIENZE STORICHE (+ MEDIAZIONE LING.)		50	STUDI UMANISTICI
BIBL. DI LINGUE E SCIENZE STORICHE	50	FILOSOFIA	41		FILOSOFIA	41		
BIBL. DI FILOSOFIA	41	RICERCA LINGUISTICA	45		RICERCA LINGUISTICA	45		
BIBL. DI RICERCA LINGUISTICA	45	SCIENZE ARCHEOLOGICHE	41		SCIENZE ARCHEOLOGICHE	41		
BIBL. DI SCIENZE ARCHEOLOGICHE	41	FILOLOGIA CLASSICA	48		FILOLOGIA CLASSICA	48		
DIP.TO DI STUDI UMANISTICI	MEDIAZIONE LINGUISTICA	50		DIDATTICA D'ATENEO	83		DIDATTICA D'ATENEO	83
	BIBL. DI FILOLOGIA CLASSICA	47		CASB	62		CASB	62
	BIBLIOTECA DIDATTICA D'ATENEO	83		BIBLIOTECA DIGITALE	62		BIBLIOTECA DIGITALE	62
	CASB	62		IST.TO CONFUCIO	6		IST.TO CONFUCIO	6
	BIBLIOTECA DIGITALE	62		A. BARNAVE	30		A. BARNAVE	30
	IST.TO CONFUCIO	6		TOTALI ATENEO 2015	763		TOTALI ATENEO 2015	739
	BIBLIOTECA BARNAVE	30			media ore sett.			media ore sett.
	TOTALI ATENEO 2014	855			35			35
		media ore sett.						
		35,63						

In sintesi:

Nei modi sopra illustrati, dunque, si è garantito anche per il 2016 un orario prolungato di apertura delle biblioteche, con un lievissimo aumento delle ore rispetto al 2015 (n. 1 ora settimanale), con conseguente possibilità di fruizione efficiente dei servizi di prestito, consultazione libraria e *reference*.

Si è dunque ovviato, seppure con grande fatica, alla frammentazione e alla grave carenza di personale con una gestione centralizzata o integrata dei servizi. Al momento però non ci sono margini di ulteriore ottimizzazione di utilizzo delle risorse umane disponibili.

Servizi di Prestito esterno, consultazione interna, reference

I dati relativi ai servizi al pubblico forniti nel 2016 sono i seguenti:

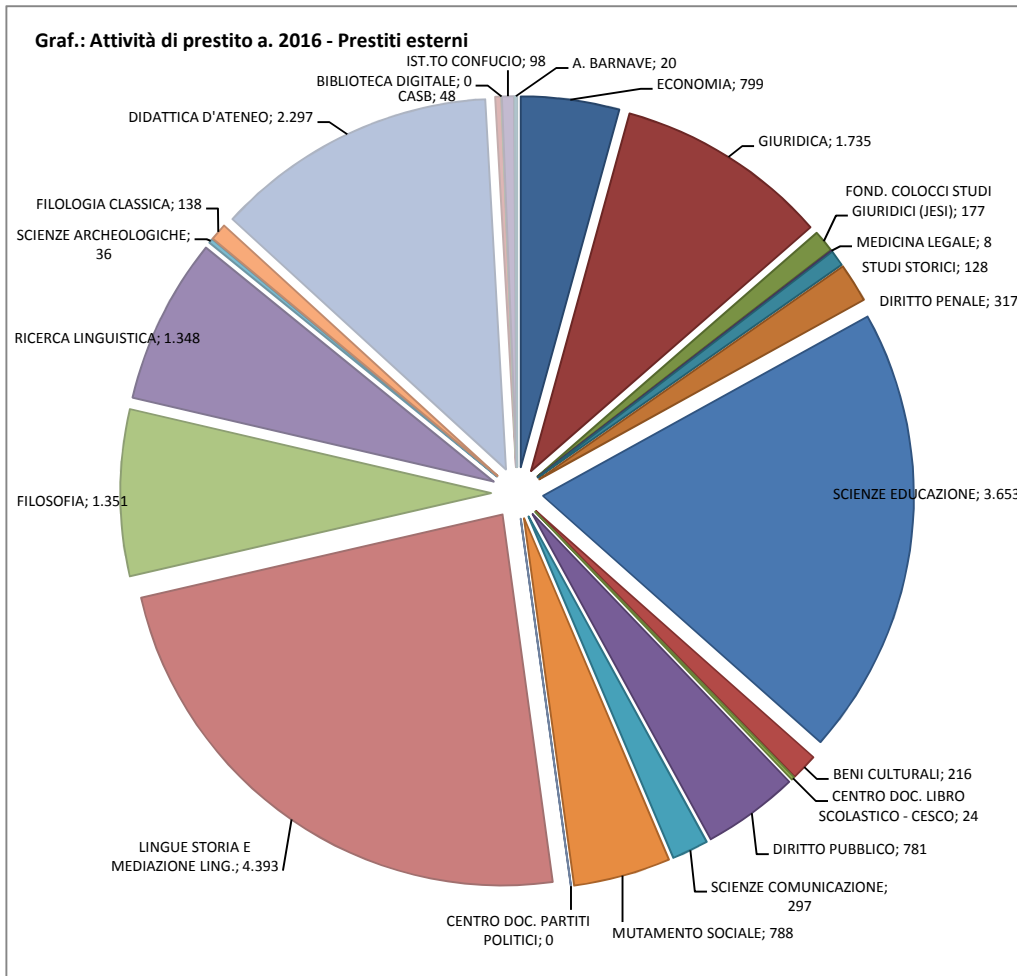
Prestito e consultazione

Le transazioni relative al **prestito esterno** di libri sono computabili in **n. 18.652** (contro n. 19.885 nel 2015, n. 22.223 del 2014, n. 25.208 nel 2013 e n. 24.780 del 2012): un decremento costante che può testimoniare il **maggior ricorso degli utenti sia alla biblioteca digitale**, divenuta negli anni più efficiente (risorse elettroniche gratuite o a pagamento rese disponibili dall'Ateneo), sia alle risorse liberamente accessibili attraverso il web, ma che può in piccola parte essere anche imputato alla diminuzione degli acquisti librari per l'assottigliarsi delle risorse economiche disponibili.

La **consultazione interna** ammonta invece a circa **n. 33.079 volumi e fascicoli** (n. 39.734 nel 2015, n. 24.963 nel 2014, n. 31.448 del 2013 e n. 28.216 del 2012). Il calo delle consultazioni interne può essere spiegato con le stesse motivazioni sopra addotte per il prestito esterno, ma anche con la difficoltà di rilevazione del dato (può essere di anno in anno non del tutto veritiero, vista la difficoltà di monitorare con precisione le transazioni, non ancora computate elettronicamente).

Il movimento totale dei prestiti è pari dunque a **n. 51.731** (n. 59.619 nel 2015, n. 47.186 nel 2014).

n. 8



n. 9

DATI BIBLIOTECHE D'ATENEO 2016		
Attività di prestito - Prestiti esterni		
SERVIZI DI FRONT-OFFICE		
Dipartimento	Biblioteca	Attività di prestito - Prestiti esterni
ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	799
	GIURIDICA	1.735
GIURISPRUDENZA	FOND. COLOCCI STUDI GIURIDICI (JESI)	177
	MEDICINA LEGALE	8
	STUDI STORICI	128
	DIRITTO PENALE	317
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE	3.653
	BENI CULTURALI	216
	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	24

SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	DIRITTO PUBBLICO	781
	SCIENZE COMUNICAZIONE	297
	MUTAMENTO SOCIALE	788
	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	0
STUDI UMANISTICI	LINGUE STORIA E MEDIAZIONE LING.	4.393
	FILOSOFIA	1.351
	RICERCA LINGUISTICA	1.348
	SCIENZE ARCHEOLOGICHE	36
	FILOGIA CLASSICA	138
	DIDATTICA D'ATENEO	2.297
	CASB	48
	BIBLIOTECA DIGITALE	0
	IST.TO CONFUCIO	98
	A. BARNAVE	20
	TOTALI ATENEO 2016	18.652
	TOTALI ATENEO 2015	19.885
	TOTALI ATENEO 2014	22.223
	TOTALI ATENEO 2013	25.209
	TOTALI ATENEO 2012	24.780

Reference specialistico

Momento fondamentale nel rapporto con gli interlocutori, l'**attività di reference specialistico** svolta dai bibliotecari all'interno delle strutture, sia centrali sia scientifiche, è quantificabile in circa **n. 1.267 risposte a richieste** degli utenti sull'utilizzo delle banche dati, sulla ricerca bibliografica, sulle modalità di utilizzo del catalogo OPAC etc. (contro n. 1.313 nel 2015, n. 1.464 del 2014, n. 2.207 del 2013 e le n. 1.876 del 2012).

Il decremento del *reference* all'interno delle strutture può essere in parte imputato all'attività centralizzata di *information literacy* svolta dal CASB (progetto "Bibliorienta"), in parte al mancato rilevamento dei dati da parte di alcune strutture; in ogni caso, il numero comunque elevato di richieste testimonia una buona **comunicazione in biblioteca tra utenti e personale**, nonché una diversa percezione della biblioteca stessa, vista dagli utenti sempre più come importante punto di riferimento per la vita accademica e per la soluzione di problemi di ricerca bibliografica.

Nell'ambito del servizio di *reference* il **personale bibliotecario dei Poli dipartimentali e della Biblioteca didattica** ha svolto in particolare le seguenti attività:

- gestito il servizio di *reference frontale* (I e II livello): informazioni, istruzioni, consulenza e assistenza all'utenza della *Biblioteca* (studenti e personale docente) per le ricerche bibliografiche, la localizzazione dei documenti nelle maggiori biblioteche italiane e straniere e ricerche personalizzate attraverso l'uso delle risorse elettroniche (banche dati, emeroteca virtuale);
- istruito e fornito supporto ai docenti nell'inserimento dei suggerimenti d'acquisto tramite *OPAC* e nel resettaggio delle *password* per accedere ai servizi dell'*OPAC*;
- tenuto seminari di formazione alla ricerca bibliografica per studenti e laureandi, organizzati dal *SBA*, nell'ambito del servizio d'*information literacy*, denominato *Bibliorienta*.

Prestito interbibliotecario ILL e Document Delivery (DD)

Da sempre punto di forza del *SBA*, le attività di prestito interbibliotecario (ILL) e di reperimento degli articoli di riviste (document delivery, DD) per la comunità accademica sono **gestite in collaborazione** e con apprezzabile sinergia tra il **Servizio prestiti interbibliotecari centralizzato** e il **personale delle biblioteche scientifiche**. Fondato su questa base collaborativa, il servizio, che si basa per lo più sul sistema della reciprocità gratuita tra biblioteche, consente di reperire e fornire a docenti e studenti, in tempi brevi, quei documenti (libri moderni, testi antichi, documenti digitali e cartacei) non sempre disponibili *in loco* per le più svariate ragioni (tra cui il decremento di acquisti librari intervenuto negli ultimi anni, determinato dalle

ridotte risorse economiche delle strutture dell'Ateneo). **Garantisce dunque la possibilità di accedere agevolmente a materiale bibliografico altrimenti reperibile con difficoltà e con costi elevati.**

Prestito interbibliotecario (ILL)

Il numero delle transazioni relative al prestito interbibliotecario ammonta a: **funzione prestante, n. 964** (n. 819 nel 2015, n. 975 del 2014, n. 927 nel 2013 e le n. 1.020 del 2012); **funzione richiedente, n. 1.598** (n. 1.975 nel 2015, n. 2.134 transazioni del 2014).

Un totale di **n. 2.562 scambi con altre biblioteche esterne all'Università** (contro n. 2.794 del 2015, n. 3.109 scambi del 2014, 3.428 nel 2013 e n. 3.194 nel 2012).

Nel 2016 il servizio centrale per il prestito interbibliotecario del CASB ha mantenuto lo stesso orario di apertura al pubblico del 2015, nonostante la notevole riduzione di orario di servizio di un'unità di personale per gravi motivi (6 gg. al mese in meno).

Orario al pubblico del servizio: lunedì ore 11,30-13,30; martedì e mercoledì ore 9,30-13,30 e ore 15,00-17,00; giovedì 9,30-13,30.

Tutte le richieste dell'anno 2016 sono state evase.

n. 10 - Prestito interbibliotecario 2007-2016 – utenti interni

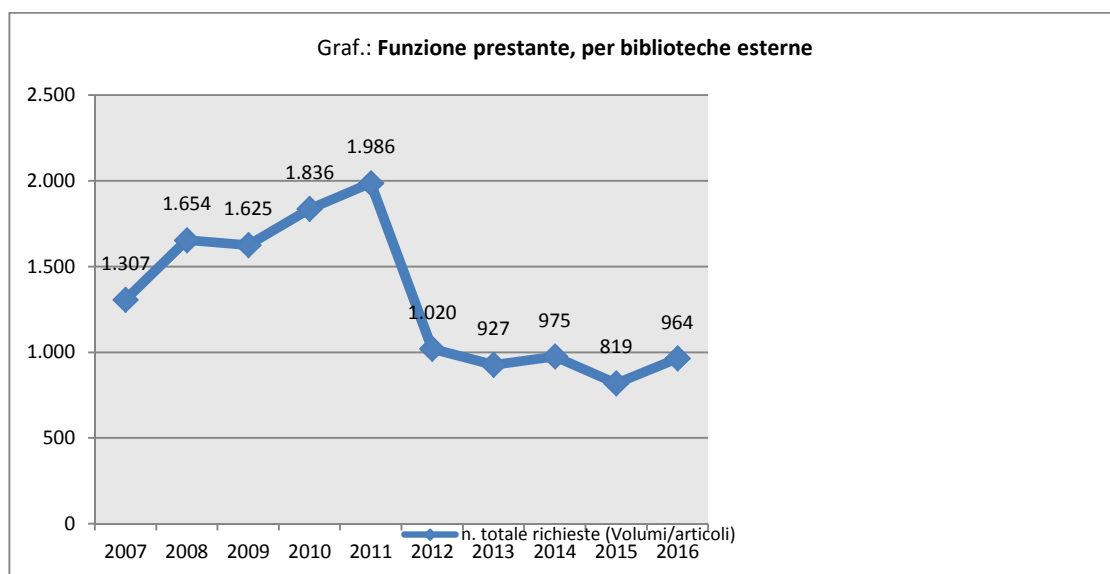
DATI STATISTICI – FUNZ. RICHIEDENTE (per utenti interni)	
Anno	n. totale richieste (Volumi/articoli)
2007	2.705
2008	3.460
2009	3.558
2010	2.623
2011	2.744
2012	2.174
2013	2.501
2014	2.134
2015	1.975
2016	1.598

n. 11 - Prestito interbibliotecario – utenti esterni

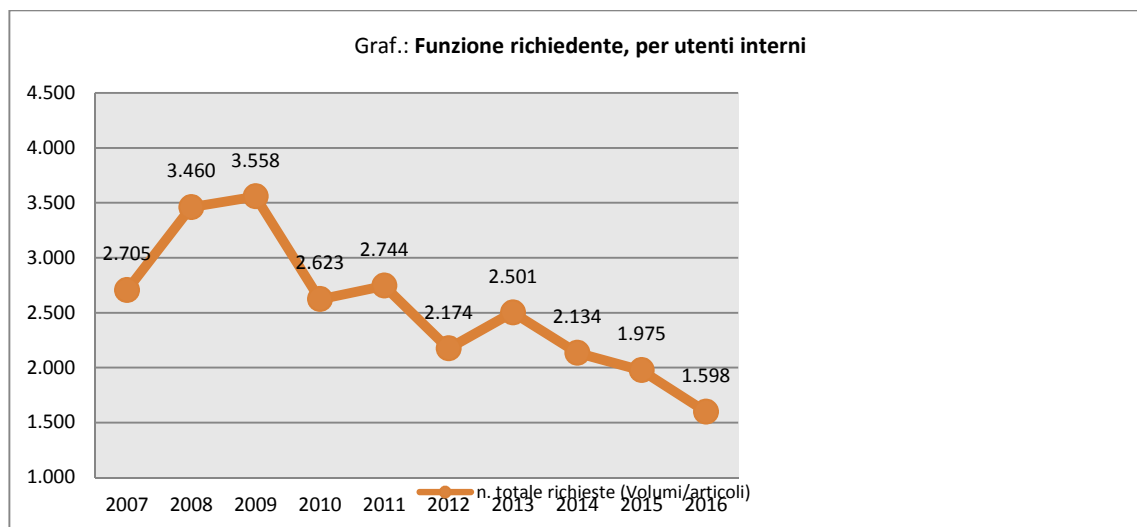
DATI STATISTICI – FUNZ. PRESTANTE (per biblioteche esterne)	
Anno	n. totale richieste (Volumi/articoli)
2007	1.307
2008	1.654
2009	1.625
2010	1.836
2011	1.986
2012	1.020
2013	927
2014	975
2015	819
2016	964

Si rileva una nuova diminuzione delle transazioni in entrata (funzione richiedente), mentre in aumento sono le transazioni in uscita (funzione prestante).

n. 12 – Prestito interbibliotecario – grafici



n. 13



Adozione del modulo Sebina Open Library (SOL) per la gestione del prestito ILL

Il servizio di prestito interbibliotecario (ILL) è stato nel 2016 innovato con l'adozione del relativo modulo di gestione Sebina Open Library (SOL) che ne consente una gestione condivisa e altamente efficiente.

In una prima fase, si è ritenuto di attivare la nuova modalità di gestione per alcune biblioteche pilota (n. 11 biblioteche):

- **Biblioteche hanno attivato il servizio:** Biblioteca di diritto privato; Biblioteca di storia, filosofia del diritto e diritto ecclesiastico; Biblioteca di diritto processuale civile; Biblioteca di diritto romano; Biblioteca di diritto internazionale; Biblioteca di medicina legale; Emeroteca giuridica; Biblioteca didattica; Biblioteca di beni culturali; Biblioteca di scienze dell'educazione; Biblioteca di studi su mutamento sociale.

Document delivery (DD)

Si è proceduto anche nel 2016 nel rendere più efficiente il servizio di document delivery (DD), potenziando ancora **la gestione integrata e collaborativa tra biblioteche dell'Ateneo e servizio centralizzato del CASB**; si è infatti ancor più accentuata l'operatività delle biblioteche dei Poli dipartimentali che direttamente, tramite il servizio Nilde, si occupano di richiedere i documenti necessari all'utenza, snellendo così le procedure nella funzione richiedente e prestante.

Le transazioni avvenute attraverso il servizio centralizzato del CASB sono state n. 389 (contro n. 522 del 2015, n. 1.495 del 2014: calo progressivo derivato dal parziale decentramento del servizio, come si è detto, presso le singole biblioteche del SBA); **le transazioni gestite in maniera decentrata, direttamente attraverso le biblioteche dei Poli dipartimentali, sono state n. 1993** (n. 1779 nel 2015): **1.054** in funzione prestante, contro 926 del 2015; **939** in funzione richiedente, contro 853 del 2015.

Il servizio ha mantenuto gli accordi specifici con il **"Progetto Nilde"**, nonché quelli con singole biblioteche, basati sulla reciprocità gratuita del servizio. In ambito internazionale ha mantenuto l'adesione ai sistemi di cooperazione informatizzata: **"Subito"** (per le bibl. tedesche); **"Doc. Supply Service"** (per la British Library).

Risultati

Si rileva che sostanzialmente anche nel 2016 sono stati mantenuti gli *standard* raggiunti, nonostante le esigue risorse di personale impiegato centralmente, **con un sensibile miglioramento nella gestione integrata e collaborativa del servizio tra biblioteche dell'Ateneo e CASB.**

La diminuzione **di transazioni in entrata** del prestito interbibliotecario ILL (funzione richiedente) testimonia una diminuita esigenza di ricorrere ad altre biblioteche nazionali per far fronte alle esigenze che gli acquisti librari dell'Ateneo, ridottisi negli ultimi anni, non riescono a coprire: questo in grazia della reperibilità di opere in **full text e di abstract** sia attraverso le banche dati acquistate dal SBA, sia gratuitamente attraverso Internet e attraverso l'OPAC, nel corso dell'anno arricchito dalle risorse elettroniche rese disponibili dalla rete INDACO (cfr. anche p. 22).

Quanto al Document delivery (DD), dall'analisi dei dati statistici del 2016 emerge, rispetto all'anno precedente, una riduzione delle transazioni gestite centralmente, dovuta al progressivo potenziamento della gestione diretta delle richieste da parte dei bibliotecari dei Dipartimenti, mediante l'iscrizione al sistema on-line Nilde che **accelera e snellisce i processi di lavoro.**

Al fine di rendere più efficiente il servizio, inoltre, nel 2016 è stato attivato per **n. 11 biblioteche** dell'Ateneo **il modulo gestionale on-line Sebina Open Library (SOL) per la gestione del prestito ILL.**

punti positivi: capacità di collaborazione tra le biblioteche per lo scambio di risorse bibliografiche; l'interesse che le biblioteche dell'Ateneo rivestono a livello nazionale e internazionale; possibilità di ottimizzare gli acquisti librari;

punti critici: eventuali importanti carenze nel patrimonio librario, dovute alla riduzione degli acquisti librari per la diminuzione delle risorse economiche erogate; carenza di personale per un'erogazione ottimale del servizio centralizzato.

Information Literacy

Obiettivo: *Informare e istruire gli utenti accademici sui servizi bibliotecari, sulle funzionalità dei portali Primo Full e Sebina You e nell'ambito della ricerca bibliografica, con particolare riguardo alle risorse elettroniche e alle banche dati Wos e Scopus utili alla valutazione della ricerca.*

E' proseguita nel 2016 **l'attività di orientamento e istruzione dell'utenza accademica (studenti, dottorandi etc.) per il reperimento dell'informazione bibliografica e l'utilizzo dei servizi bibliotecari**

(diffusione dell'informazione bibliografica e istruzione all'uso delle risorse cartacee, ed elettroniche in particolare, disponibili per la ricerca bibliografica; istruzione all'uso dell'OPAC e del portale Sebina You in particolare; istruzioni all'uso di Primo Full/Callimaco), svolta attraverso incontri di formazione per studenti e dottorandi **gestiti dal CASB in sinergia con le biblioteche dei Poli.**

L'orientamento e l'istruzione dell'utenza accademica all'utilizzo dei servizi e degli strumenti bibliografici e bibliotecari è ormai una finalità fondante del SBA che, attraverso il CASB, organizza da vari anni incontri e seminari tenuti da personale qualificato del sistema bibliotecario.

Denominato **Bibliorienta**, il progetto di information literacy si articola in due tipologie di attività:

- a - **Seminari per dottorandi, laureandi e studenti con riconoscimento di crediti formativi;**
- b- **Incontri per matricole e studenti.**

a - Approvato da parte del Senato Accademico nella seduta del 23-03-2010, il Progetto Information Literacy prevede seminari di istruzione e formazione **con l'attribuzione di crediti formativi agli studenti partecipanti**. Il progetto è stato nuovamente proposto nel 2013 all'approvazione dei nuovi cinque Dipartimenti e della Direzione della scuola di Studi Superiori "G. Leopardi" che hanno aderito (con l'eccezione del Dipartimento di studi umanistici, per il quale tale attività è prevista senza riconoscimento di crediti formativi), definendo il **numero di crediti formativi** ritenuto adeguato per tale attività e individuando un docente di riferimento per lo staff dei bibliotecari formatori. Si tratta di **seminari strutturati in 5 incontri**, con una prova finale di verifica obbligatoria per il riconoscimento dei cfu, atti a fornire un'istruzione all'uso delle risorse per la ricerca bibliografica; ampio spazio è riservato alle esercitazioni pratiche, con il costante supporto del personale bibliotecario incaricato dei seminari.

b – Su propria iniziativa o su richiesta di docenti o di gruppi di studenti, il CASB organizza incontri di istruzione di base sull'uso dei servizi bibliotecari e sulla ricerca mediante i cataloghi delle biblioteche (OPAC e S.F.X.), tenuti dal personale bibliotecario dell'Ateneo, **senza riconoscimento di CFU**. Tali incontri vertono anche sui seguenti contenuti che rientrano nell'ambito dell'istruzione di base per un'utenza inesperta: i servizi bibliotecari, caratteristiche e struttura del Sistema bibliotecario, il sito del Sistema bibliotecario come fonte di informazioni; la ricerca bibliografica intesa innanzitutto come localizzazione e reperimento di documenti tramite l'OPAC locale; gli strumenti per la localizzazione e il reperimento di articoli in formato elettronico e cartaceo; l'uso degli strumenti di reference: vocabolari, enciclopedie ecc.

Risultati

Nel 2016 sono stati organizzati in totale **n. 54 seminari e incontri**, secondo quanto previsto dal progetto.

Il totale degli utenti che hanno partecipato nell'anno 2015-2016 agli incontri ammonta a **n. 173** (n. 209 nel 2014-2015, n. 153 nel 2013-2014); **n. 82** sono i partecipanti agli incontri per il primo semestre dell'anno accademico 2016-2017.

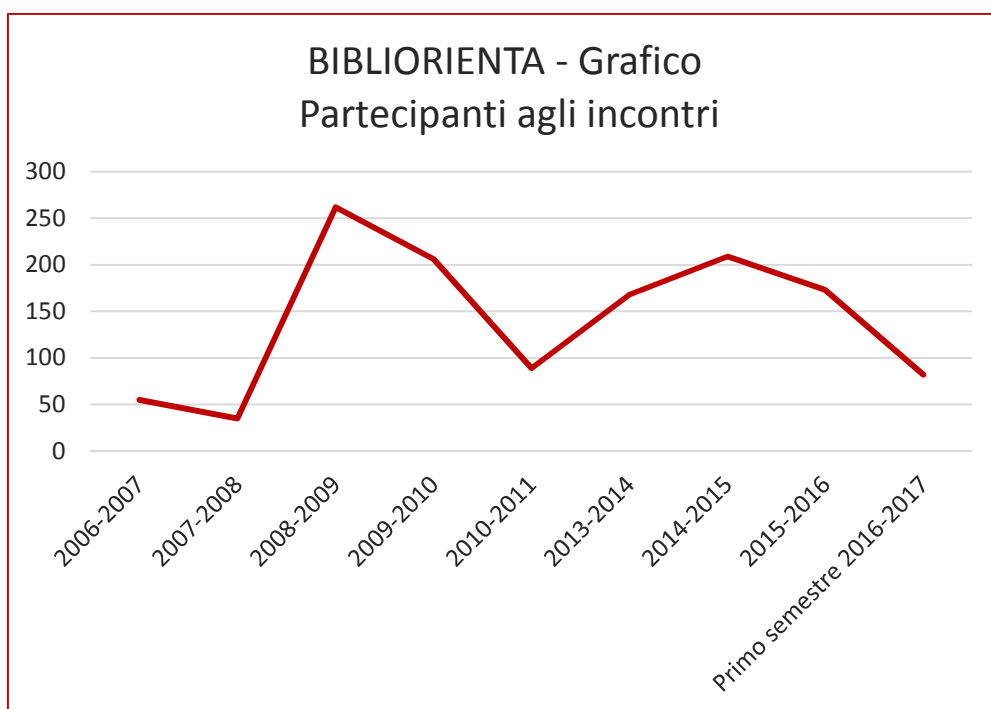
Si è registrata una partecipazione di studenti iscritti a vari corsi di laurea.

Di seguito si riporta la tabella dei partecipanti. L'a.a. 2012 non è stato quantificato data la sospensione del servizio.

n. 14

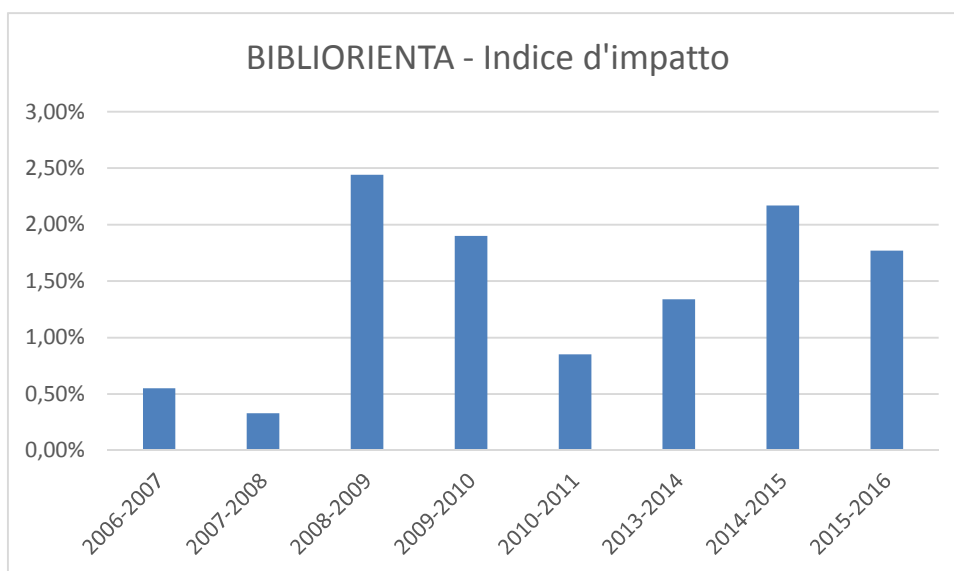
BIBLIORIENTA- Partecipanti agli incontri	
2006-2007	55
2007-2008	35
2008-2009	262
2009-2010	206
2010-2011	89
2013-2014	168
2014-2015	209
2015-2016	173
Primo semestre 2016-2017	82

n. 15



Di seguito sono riportati i dati relativi all'indice d'impatto del servizio sulla popolazione studentesca a partire dall'anno accademico 2006-2007. Sono calcolati per anno accademico perché altrimenti non sarebbe possibile elaborare il dato comparativo.

n. 16 - Indice d'impatto, 2015/2016



I seminari, attivati come si è detto in alcuni casi anche in assenza di riconoscimenti di crediti formativi, sono stati in corso d'anno più volte richiesti da studenti e docenti che hanno dimostrato un buon livello di interesse e di apprezzamento, riconoscendo **il valore formativo di tale iniziativa soprattutto per gli studenti laureandi**.

Uno staff di bibliotecari del SBA è stato individuato per tenere i corsi.

Nella organizzazione delle attività il personale bibliotecario incaricato del servizio ha tenuto conto dei suggerimenti e delle proposte pervenuti dagli utenti, in particolare: nella adozione di un modello di incontri seminariali nei quali un ampio spazio si riserva alle esercitazioni pratiche; nell'aver riservato nel programma più spazio alla pratica e alla trattazione degli aspetti relativi alla citazione bibliografica; nella cura particolare riposta nell'interazione con i partecipanti; nell'impostazione di una verifica finale che permette di testare adeguatamente la qualità dell'apprendimento dei partecipanti. **D'altro canto si è ritenuto di articolare l'offerta in rapporto all'aggiornamento delle risorse per la ricerca della Biblioteca digitale.**

Dal 2015, in particolare, in accordo con i docenti di riferimento delle varie strutture, **si è semplificato il calendario degli incontri**, accorpando quelli trasversali a tutti gli ambiti disciplinari. Ciò ha permesso di offrire un calendario più articolato con più date per ciascun incontro e ottenere uno snellimento nelle attività dello staff dei bibliotecari, **con miglioramento del servizio.**

Un ulteriore miglioramento è derivato dalla **elaborazione di nuovi tutorial** da parte dello staff di bibliotecari, utili a fornire orientamento e informazioni agli utenti, anche indipendentemente dalla frequenza dei corsi (cfr. p. 26).

Lo standard di qualità dei corsi si è pertanto nel 2016 mantenuto ai livelli alti del 2015.

Permane anche nel 2016 il **sistema di archiviazione delle iscrizioni, delle firme di presenza e dei lavori di verifica, sia in formato cartaceo che elettronico** (cartelle di files word o fogli excell, cartelle della casella istituzionale casb.reference@unimc.it per la corrispondenza con i docenti, gli studenti e i membri dello staff; per le iscrizioni è stato predisposto un *form on-line*, che permette un'ulteriore archiviazione su server dei dati). Si segue una già definita procedura di comunicazione alle segreterie dei nominativi degli aventi diritto al riconoscimento dei crediti. Le informazioni relative ai corsi vengono date attraverso la **pagina del sito SBA: "BIBLIORIENTA"**, articolata in sezioni specifiche per i programmi e i calendari dei vari Dipartimenti; è prevista la modalità di iscrizione/cancellazione mediante un modulo online. La **pubblicizzazione dell'iniziativa** è sempre attiva soprattutto online (News dei vari siti del portale d'Ateneo, newsletter, facebook, twitter), ma anche nel 2016 si è continuato anche ad utilizzare i *depliant* informativi in cartaceo che illustrano il servizio, prodotti nel 2014.

Incontri formativi per l'utilizzo delle banche dati Wos e Scopus e dei portali Sebina You e Primo Full

All'interno di Bibliorienta, nel 2016 si è dato particolare rilievo alla formazione per l'utilizzo delle **banche dati Wos e Scopus**, per la loro utilità nella valutazione della ricerca scientifica, e del **Portale Sebina You/Bibl.io**:

- **n. 1 incontro in data 16/11/2016: "Banche dati citazionali di tipo multidisciplinare: WOS, Scopus"**, tenuto dalla responsabile della Biblioteca digitale;
- **n. 4 incontri** di istruzione dell'utenza accademica sull'utilizzo sia dell'OPAC tradizionale, sia del portale **Sebina You/Bibl.io**; quest'ultima risorsa è stata presentata in modo sistematico e con particolare attenzione alle sue innovative funzionalità. All'interno degli incontri è stato riservato spazio anche alla presentazione di **Primo Full/Callimaco**:
 1. 12 aprile - Gli OPAC: tipologie e strategie di ricerca;
 2. 11 maggio - Gli OPAC: tipologie e strategie di ricerca;
 3. 17 ottobre - OPAC "Sebina You/Bibl.io": il catalogo del Polo Maceratese; OPAC SBN; Meta-OPAC: KVK - Karlsruhe Virtual Catalog;
 4. 13 dicembre - OPAC "Sebina You/Bibl.io": il catalogo del Polo Maceratese; OPAC SBN; Meta-OPAC: KVK - Karlsruhe Virtual Catalog.

Singoli incontri formativi su richiesta dei docenti dell'Ateneo

Con una formula diversa, ma sempre nell'ambito dell'attività di Bibliorienta, il personale del sistema bibliotecario incaricato ha tenuto nell'anno **incontri di orientamento ai servizi e incontri formativi su temi bibliografici e biblioteconomici all'interno di cicli di lezioni accademiche**, su richiesta dei docenti:

- seminario formativo di tre ore, in data 11 ottobre 2016, sulla produzione dei dati catalografici in SBN, **nell'ambito dell'insegnamento in Sistemi Informativi per i beni culturali**, come da richiesta del docente;

- **formazione per studenti stranieri:** all'interno del Seminario *Introduction to Italian Law* organizzato dal Dipartimento di giurisprudenza per studenti Erasmus, un incontro formativo in lingua inglese sui servizi bibliotecari e sulle banche dati d'Ateneo, in data 21 ottobre 2016, come da richiesta del docente.

Le biblioteche centrali

Biblioteca didattica d'Ateneo

Si segnala il ruolo centrale della **Biblioteca didattica**, istituita allo scopo di mettere a disposizione degli studenti materiali di studio e consultazione relativi ai settori di interesse didattico e scientifico dell'Ateneo. La biblioteca è gestita dall'Ufficio gestione biblioteca digitale e servizi al pubblico del CASB.

Nucleo principale del patrimonio bibliografico della Biblioteca è costituito dalla manualistica di base e dalla totalità dei testi consigliati nei numerosi programmi dei corsi in cui si articola l'offerta didattica dell'Ateneo (al 2016 **28.443 volumi posseduti**); compito primario della biblioteca è, quindi, quello di acquisire e rendere accessibile a tutta l'utenza dell'Ateneo materiale bibliografico didattico, favorendo, così, uno sviluppo delle collezioni, essenzialmente cartacee, ispirate ai principali temi scientifici studiati in Ateneo.

L'utenza, essenzialmente studentesca, continua a usufruire del servizio di prestito locale, dimostrando di considerare utile e necessario al proprio percorso di studio il materiale bibliografico messo a disposizione dalla biblioteca.

I dati numerici relativi alle **consultazioni interne** sono in questo caso difficilmente rilevabili, considerato che la Didattica è una biblioteca a scaffale aperto che offre la possibilità agli utenti di prelevare direttamente il materiale di proprio interesse; tuttavia, basandoci sul numero medio di presenze giornaliere in biblioteca, si può ipotizzare un dato numerico di consultazione interna pari a **circa 12.000 ogni anno**. La maggior parte del materiale è riservato alla consultazione interna, ma i testi vengono aperti al prestito, esclusivamente, durante il fine settimana o durante periodi di cessazione del servizio, stabiliti dal calendario dell'Amministrazione Centrale (periodo natalizio e/o estivo): i **prestiti esterni** si attestano circa sullo stesso valore dell'anno precedente: n. 2.315 nel 2015 e n. 2.297 nel 2016.

Nonostante **l'assenza di sistemi informatici** atti a rilevare in modo automatico ed efficace sia il numero degli utenti che accedono alle sale della biblioteca sia il numero di quelli che usufruiscono dei servizi messi a disposizione, si mette in evidenza come **le 2 sale di lettura con i 250 posti a sedere complessivi siano costantemente frequentate dagli studenti durante l'intero arco della giornata e nei 6 giorni di apertura settimanale**. Nel 1. trimestre del 2016 è stata effettuata un'indagine mirata a raccogliere dati sulle presenze nelle strutture bibliotecarie. La **presenza media giornaliera** nella Biblioteca Didattica è pari **358,6 persone**, di cui 291,8 legate a vario titolo al nostro Ateneo (studenti, dottorandi, docenti e pta) e 66,8 persone esterne all'Ateneo. La biblioteca ha modalità di accesso improntate all'esigenza di assicurare l'uso prolungato degli spazi per finalità di studio, motivo per cui è **aperta 6 giorni alla settimana, quattro dei quali fino alle 24,00, per un totale di n. 83 ore settimanali**; anche nel 2016 ha confermato l'ampio orario di apertura, compreso quello serale e della fascia oraria del sabato pomeriggio (dalle 14,00 alle 18,30), reso possibile grazie alla collaborazione e disponibilità del personale del Sistema Bibliotecario d'Ateneo (**n. 13 unità**). L'apertura serale della biblioteca è limitata alla sala a piano terra, destinata esclusivamente a sala studio per gli studenti.

Uso dei locali della Biblioteca didattica, Sala "Mario Sbriccoli", per incontri culturali

Nel corso dell'anno 2016 si sono svolte nella sala "Mario Sbriccoli" varie iniziative culturali, tra cui cicli di cineforum organizzati dagli studenti, che rendono l'ambiente "biblioteca" sempre più aperto e stimolante. Per le varie attività nello specifico cfr. p. 31.

Per agevolare le richieste e rendere più efficiente il servizio di fornitura degli spazi, dal 2015 è disponibile un **modulo online per la richiesta di utilizzo dei locali** da parte degli utenti interni alla comunità accademica.

Si ritiene opportuno un potenziamento ulteriore dell'attività di promozione dei servizi attraverso nuove iniziative (visite guidate in biblioteca etc.).

Criticità

Una criticità più volte rilevata è ancora individuabile nella mancanza di strumenti che attualmente permettano di rilevare in modo efficace e sicuro le presenze in biblioteca. L'esistenza di un registro d'ingresso, ove l'utente appone la sua firma, sicuramente non soddisfa i criteri di efficienza del sistema, in quanto tale obbligo di firma, nonostante le continue sollecitazioni da parte del personale assegnato al punto informativo, non viene rispettato in modo uniforme.

Biblioteca digitale d'Ateneo

Ormai imprescindibile strumento necessario alle attività di didattica e di ricerca della comunità accademica, la Biblioteca digitale, gestita centralmente dall'Ufficio gestione biblioteca digitale e servizi al pubblico del CASB, ha quale fine primario lo **sviluppo e la gestione della collezione digitale d'Ateneo (comprendente prevalentemente banche dati bibliografiche e fattuali, periodici elettronici), nonché l'assicurare in vari modi (attraverso i cataloghi etc.) la fruizione da parte dell'utenza accademica del materiale bibliografico elettronico a pagamento o liberamente accessibile attraverso il web**. L'accesso alle collezioni digitali è garantito sia dall'interno dell'Ateneo, attraverso il riconoscimento degli indirizzi IP di tutte le sedi, ivi comprese le sedi decentrate, sia al suo esterno tramite l'attivazione del servizio proxy Ianus.

La collezione digitale della Biblioteca attualmente consta di circa 60.000 periodici full-text, di cui circa 6.000 acquisiti a seguito dell'adesione del SBA a trattative consortili nazionali: a tal proposito si registra un aumento del numero dei contratti sottoscritti dal nostro Ateneo **per il tramite del gruppo CARE della CRUI**, in ottemperanza di quanto enunciato nell'accordo triennale tra la CRUI e l'Università di Macerata per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche e dei relativi servizi integrati; la collezione (**n. 39 banche dati** in abbonamento) copre i diversi ambiti disciplinari dell'Ateneo. Le risorse elettroniche sono di regola acquisite in modo centralizzato, al fine di garantire agli utenti un unico e comune servizio di accesso all'informazione scientifica in formato elettronico. L'utilizzo delle risorse digitali è costantemente monitorato: da tale monitoraggio deriva l'elaborazione di **report statistici**. L'analisi delle statistiche d'uso diventa momento di riflessione fondamentale nella fase decisionale connessa al rinnovo e all'acquisizione di nuove risorse digitali. Infatti, di norma, lo scarso utilizzo di una risorsa, rilevato in un ampio lasso temporale, determina la non rinnovabilità della stessa. Fanno eccezione a tale prassi le analisi delle statistiche d'uso dei repertori definibili "di nicchia": tali risorse per la loro insita settorialità, perché rivolte ad un pubblico accademico estremamente specializzato, non possono essere vincolate alla logica dei grandi numeri di utilizzo; inoltre, a volte, il valore culturale, scientifico della risorsa predomina sull'aspetto pragmatico dell'utilizzo.

Le sale della Biblioteca, come tutti gli spazi del CASB, consentono l'accesso agli utenti "mobili", dotati cioè di *personal computer* portatili o di altri dispositivi wireless.

La biblioteca disponeva di varie postazioni internet, destinate alla ricerca bibliografica assistita o autonoma; nel 2015, basandosi su quanto già verificatosi negli anni precedenti, cioè la ripetuta impossibilità di utilizzare, per problemi di carattere tecnico dovuti alla loro obsolescenza, le postazioni destinate alla ricerca bibliografica assistita o autonoma, collocate in un'area della sala studio "Mario Sbriccoli" della Biblioteca Didattica d'Ateneo, si è deciso, in accordo con il settore informatico del CSIA che si occupa di biblioteche, di smantellare i PC con connessione internet messi a disposizione dell'utenza. Tale azione non ha avuto impatto negativo sull'utenza perché la stessa è sempre più "mobile", dotata cioè di personal computer portatili o di altri dispositivi wireless, e perché il CSIA ha provveduto, a sta ancora provvedendo, al miglioramento e potenziamento delle rete WiFi.

Si segnala che nel corso del 2016, come già avvenuto nell'anno precedente, sono stati realizzati risparmi nel campo delle acquisizioni delle risorse elettroniche a seguito dell'acquisto consortile con l'Università di Camerino (cfr. p. 34-35).

Acquisizione delle risorse elettroniche a pagamento:

Con una spesa sostenuta centralmente dal CASB pari a € **177.821,85** (contro € 158.506,83 del 2015, € 131.806,18 del 2014), a cui si aggiunge una spesa pari a € **1.354,20** sostenuta dal Dipartimento di economia e diritto, l'Ateneo ha offerto nel 2016 agli utenti **n. 39 banche dati elettroniche** in abbonamento, contro n. 31 del 2015. Al numero indicato per il 2016 si aggiungono **n. 34** risorse elettroniche settoriali ad accesso libero.

Si porta all'attenzione che, nell'anno oggetto della relazione, il budget assegnato al CASB per l'acquisizione/rinnovo delle risorse elettroniche ha garantito da una parte la possibilità di confermare gli abbonamenti dell'anno precedente, assicurando così alla nostra comunità accademica la possibilità di accedere a banche dati essenziali per la ricerca, e dall'altra, a fronte di alcune economie effettuate, anche di **acquisire nuove risorse di ambito umanistico ed economico**.

Risultati

Nel 2016 i servizi della Biblioteca digitale sono migliorati anche in virtù dell'aumento delle risorse elettroniche rese disponibili: il **numero degli abbonamenti è aumentato** rispetto al 2015 (**n. 39** contro 31 del 2015), con un nuovo incremento rispetto agli anni 2011-2014 che, per problemi di budget, vedevano una costante riduzione delle risorse messe a disposizione dell'utenza accademica (dal 2011 al 2014 gli abbonamenti a risorse digitali sono passati da n. 31 a n. 26, per risalire a n. 31 nel 2015 e a n. 39 nel 2016). Si aggiungono inoltre **n. 34** risorse elettroniche settoriali ad accesso libero, preventivamente selezionate, il cui elenco viene periodicamente aggiornato.

- **Piattaforma Ubidictionary**

In aggiunta, attraverso la **piattaforma Ubidictionary** (piattaforma realizzata per la raccolta e la consultazione di dizionari, grammatiche, esercizi e manuali tecnico-scientifici in formato digitale) è stato attivato l'accesso tramite l'OPAC a **n. 3 dizionari on-line**, disponibili per un anno (2016) con 7 utenze simultanee; la scelta dei dizionari, acquistati grazie a fondi forniti dalla Regione Marche per lo sviluppo dei servizi del Polo provinciale, è stata curata dal Comitato tecnico direttivo del Polo e ha compreso:

- Il Ragazzini, italiano-inglese-italiano;
- Il Nuovo dizionario di tedesco Giacomini-Kolb;
- Il Grande dizionario di spagnolo.

Si è garantito inoltre un miglior accesso da parte degli utenti accademici alla Biblioteca digitale sia attraverso l'attività di *information literacy* condotta dal CASB in sinergia con le varie biblioteche (cfr. p. 15 ss.), sia attraverso le attività di *reference* svolte presso le varie strutture, sia attraverso il potenziamento di servizi digitali.

Obiettivo "Promozione di nuove banche dati, archivi digitali e piattaforme di e-book per la ricerca bibliografica":

Rispetto all'obiettivo individuato, si rileva che si è provveduto nel 2016, a cura dell'Ufficio gestione biblioteca digitale, alla **presentazione di nuovi prodotti e all'attivazione di trial** messi a disposizione dell'utenza accademica per valutare l'opportunità di nuove acquisizioni (piattaforme e nuove risorse elettroniche), al fine di migliorare la qualità della Biblioteca digitale d'Ateneo per il sostegno alla ricerca scientifica.

Attivazione trial: sono stati attivati nel 2016 **n. 5 trial** di accesso a nuove banche dati (n. 3 nel 2015).

1. trial alla risorsa elettronica *Guide to literary theory and criticism*, edita dalla John Hopkins University Press;
2. trial alla risorsa elettronica *Digital Loeb Classical Library*, edita dalla Harvard University Press;
3. trial alla risorsa elettronica *One Belt One Road Reference Source*, autorevole collezione internazionale di riviste e pubblicazioni provenienti da più di 60 paesi, edita dalla EBSCO;
4. trial alla risorsa elettronica *Chinese Insight*, edita dalla Ebsco;
5. trial alla risorsa "*La mia biblioteca tecnica*", edita da Wolters Kluwer.

Presentazioni di nuovi prodotti:

1. presentazione di PLUMX, strumento bibliometrico per la valutazione della ricerca scientifica, prodotto da Ebsco (in data 14.4.2016).

Servizi particolari della biblioteca digitale e bibliotecnici, a sostegno della ricerca bibliografica, d'Ateneo e territoriale

Obiettivo e risultati:

Anche nel 2016 si è inteso **semplificare e migliorare la qualità della ricerca bibliografica e migliorare per efficienza ed efficacia i servizi erogati, al fine sia di supportare lo sviluppo di una didattica e ricerca scientifica competitive a livello nazionale e internazionale, sia di aumentare l'integrazione della rete bibliotecaria territoriale, per la valorizzazione del patrimonio culturale bibliografico provinciale:** questo attraverso:

Incremento del patrimonio bibliografico gratuito in formato elettronico

ReteINDACO

- Nel 2015 il Polo bibliotecario provinciale, attraverso il CASB dell'Università di Macerata, ha aderito **gratuitamente a ReteINDACO, una nuova piattaforma digitale** prodotta da Data Management. Grazie a questa adesione gli utenti possono reperire, **in maniera integrata e selezionata, ebook, video, banche dati, audiolibri accessibili dalla rete.** Il materiale selezionato e messo a disposizione dell'utenza varia dalla **narrativa alla saggistica, dai testi critici, specifici per gli ambiti disciplinari del nostro Ateneo, ai video di storia locale e nazionale messi a disposizione dall'Istituto Luce.** Per accedere alle risorse ReteINDACO occorre semplicemente collegarsi al catalogo online **Bibli.o** e autenticarsi con le credenziali personali. L'autenticazione permette, dopo la consultazione del catalogo e l'individuazione di quanto di interesse, di accedere direttamente alla visualizzazione della risorsa web. **Il personale del CASB, in collaborazione con il personale della Biblioteca Statale di Macerata, ha effettuato periodicamente lo scarico in OPAC dei documenti bibliografici disponibili.**
 - Le risorse di ReteINDACO acquisite sono quantificabili, al 2016, in un **numero totale pari a 2.762** (nel 2015 erano n. 1.851).

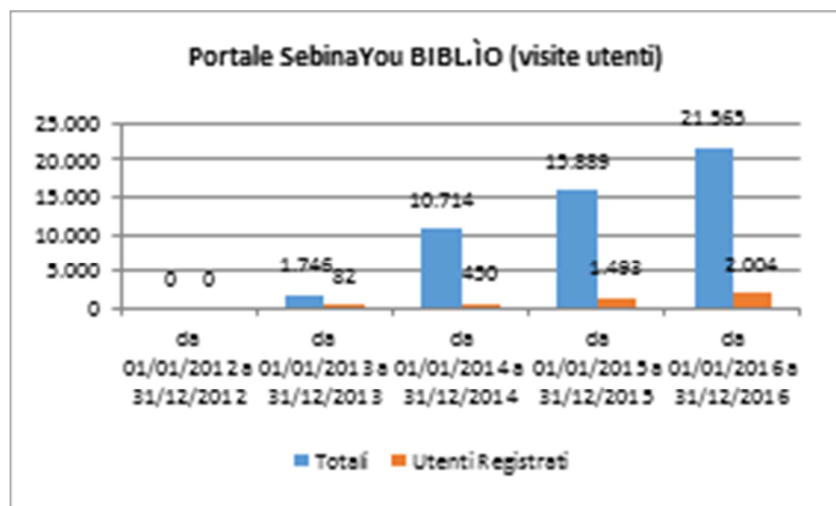
Sviluppo e implementazione dei cataloghi e portali

- **“Callimaco”** (software Primo Full): Callimaco è il catalogo integrato per la ricerca simultanea di un vastissimo patrimonio bibliografico: tramite un' unica interfaccia web, Callimaco interroga contemporaneamente l'OPAC (il posseduto dell'Ateneo, del polo bibliotecario provinciale e dell'Università di Camerino), banche dati, periodici elettronici, e-book e risorse online in generale, a pagamento e gratuite. Interagendo nativamente con il **link resolver SFX**, Callimaco semplifica l'accesso ai testi completi (full text) e offre ulteriori servizi disponibili, come la lista A-Z dei periodici elettronici ed ebook:
 - Dopo il passaggio effettuato nel 2014 a “Primo/Callimaco”, versione 4, per la sua perfetta integrazione con l'OPAC locale e con il gestionale Sebina Open Library (SOL), nel 2015 sono state individuate e risolte alcune delle problematiche che ne limitano il funzionamento ottimale, **effettuando anche modifiche grafiche e funzionali** (terminologia, etichette, links, pagina elenco risorse non comprese nell'archivio) e **provvedendo all' aggiornamento periodico delle risorse elettroniche in esso ricercabili**, mentre nel 2016 ci si è limitati al mantenimento dell'esistente.

http://primo1.unicam.it:1701/primo_library/libweb/action/search.do?dscnt=1&fromLogin=true&vid=mac&fromLogin=true
- **Online Public Catalog (OPAC):** l'OPAC, nella sua versione tradizionale, resta strumento importante di ricerca bibliografica. Come è noto, si tratta di un catalogo provinciale che raccoglie i dati bibliografici delle più significative biblioteche del territorio. Il suo software di gestione, compatibile con i principali standard del Web, garantisce regolarmente la sincronizzazione quotidiana dei dati bibliografici con il gestionale di catalogazione Sebina Open Library (SOL). In linea con l'obiettivo di semplificazione e miglioramento della qualità della ricerca bibliografica e miglioramento per efficienza ed efficacia dei servizi bibliografici erogati, l'OPAC è integrato con Callimaco.

- Le visite all'OPAC da parte degli utenti ammontano **nel 2016 a n. 206.823, con n. 1.390.363 pagine visitate; le visite di utenti in esso registrati sono n. 1.638** (n. 2.477 nel 2015). Inoltre, si è continuato ad arricchire l'OPAC con le **risorse digitali gratuite**, rese disponibili dal personale del CASB e della Biblioteca Statale tramite la piattaforma **“Rete INDACO”** (cfr. p. 22), ritenute utili per l'utenza accademica e delle biblioteche provinciali. Il decremento degli utenti registrati nell'OPAC tradizionale si spiega con un maggior utilizzo dell'OPAC evoluto Sebina You/Bibl.io (cfr. sotto).
- **Portale Sebina You/Bibl.io:** a gennaio 2014 è stato pubblicato il nuovo **portale/software Sebina YOU/Bibl.io, aggiornato nel corso del 2015 e 2016:** l'acquisizione del software Sebina You, oltre ad arricchire l'OPAC locale, ha portato alla realizzazione di un nuovo portale **denominato “Bibl.io”**, esteso anche alle biblioteche aderenti al Polo bibliotecario provinciale. Il portale presenta novità di notevole interesse sia perché offre strumenti utili ad arricchire le notizie bibliografiche e potenziare la ricerca, sia perché **aggrega le biblioteche del territorio maceratese in un'interfaccia amichevole, efficace e interattiva, fornendo la possibilità di utilizzare gli strumenti di tipo collaborativo propri del web 2.0. e migliorando l'interazione con l'utenza:** in maniera molto più moderna e incisiva rispetto all'OPAC tradizionale, **inserisce l'Ateneo in una rete bibliotecaria territoriale che rappresenta la ricchezza culturale bibliotecaria del maceratese.** Integrato con il catalogo Callimaco, *Bibl.io* concorre a favorire la ricerca bibliografica e la diffusione dell'informazione, sia bibliografica, sia riguardante le biblioteche universitarie e del territorio, valorizzando al contempo il ruolo dell'Ateneo maceratese.
 - Anno 2015: Le visite al nuovo portale sono state n **n. 15.889** (contro n. 10.714 del 2014), con **n. 1.423** visite di utenti registrati;
 - Anno 2016: Le visite al nuovo portale sono state n **n. 21.565**, con **n. 2.004** visite di utenti registrati e **n. 114.130** pagine visitate. **Si rileva una significativa crescita nell'utilizzo di uno strumento sempre più conosciuto.**

n. 17

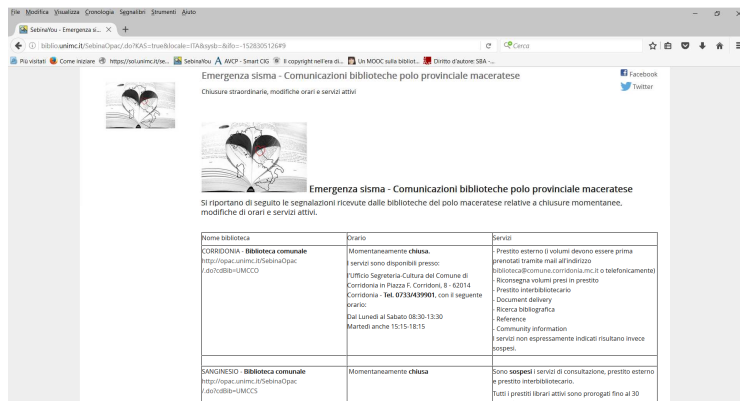


Gli ultimi e più significativi aggiornamenti effettuati nel 2016 sono stati finalizzati a semplificare e potenziare la ricerca bibliografica e bibliotecaria in *Bibl.io*, a favore di una vasta utenza universitaria e territoriale; oltre a miglioramenti in termini di struttura, colori, font, immagini etc., gli interventi sono stati i seguenti:

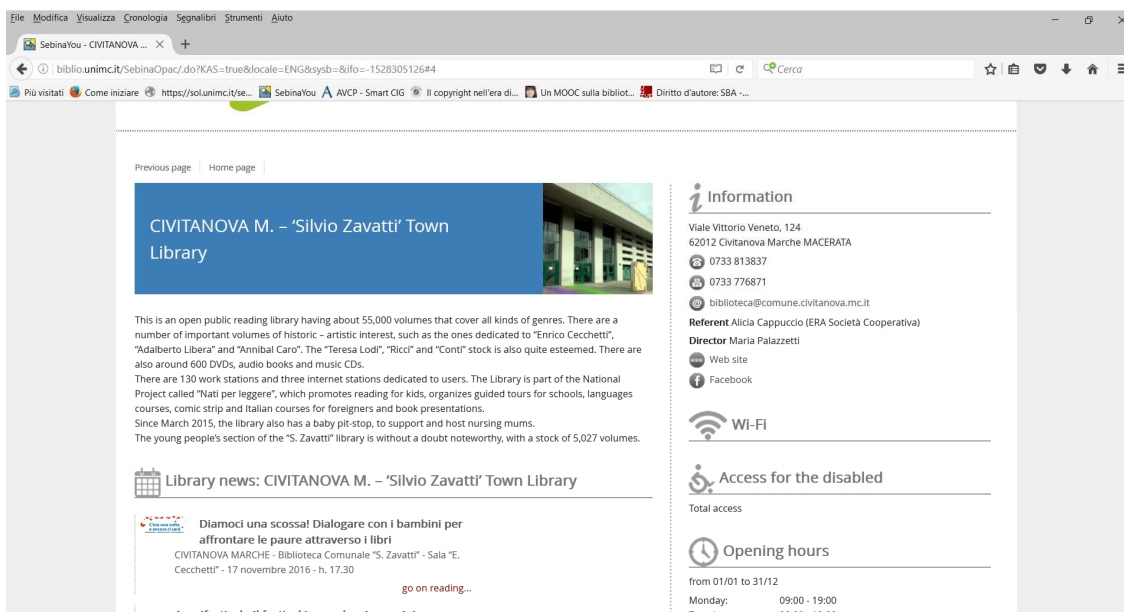
- Ritenendo di grande importanza la circolazione delle informazioni culturali, **il CASB ha promosso e incrementato l'attività di pubblicazione delle news e delle liste di lettura nel portale Sebina You/Bibl.io:**
 - per programmare e coordinare le relative attività, **è stato istituito un gruppo di lavoro allargato alle biblioteche del territorio** e costituito dal personale delle seguenti biblioteche: Biblioteca comunale Mozzi Borgetti di Macerata, Biblioteca comunale Zavatti

di Civitanova Marche, Biblioteca comunale di Sarnano; il gruppo di lavoro si riunisce periodicamente;

- è stato incoraggiato l'utilizzo della **funzionalità "News"** del portale Bibl.io da parte delle biblioteche del Polo anche fornendo agli operatori bibliotecari le abilitazioni per l'inserimento in autonomia di news e notizie di eventi.
- Per l'**emergenza terremoto**, è stata predisposta una pagina delle news dedicata alla comunicazione di chiusure straordinarie, modifiche degli orari e dei servizi delle biblioteche del Polo provinciale. La pagina è costantemente aggiornata dal personale bibliotecario d'Ateneo.



- Sono state realizzate in versione inglese n. 23 schede di presentazione delle biblioteche del Polo esterne all'Università, grazie anche alla collaborazione del personale del Centro Linguistico d'Ateneo. allo scopo di rafforzare l'idea di un **Portale delle biblioteche del Polo bibliotecario maceratese** volto all'internazionalizzazione e fornire agli utenti un sempre maggior numero di servizi integrati.



- E' stato elaborato il Tutorial Biblio (cfr. p. 26).

- **Si è provveduto alla pubblicizzazione dei servizi resi e del portale Biblio** attraverso la produzione e diffusione di materiale informativo cartaceo (segnalibri); la progettazione grafica è stata sempre curata dal personale tecnico bibliotecario del CASB. Il materiale è stato prodotto e pubblicato nel corso del triennio 2014-2016, utilizzando una piccola quota dei contributi regionali destinati al Polo bibliotecario maceratese, in accordo con il Comitato tecnico direttivo di Polo.
- **Servizio Proxy “Ianus”**: Attivato nel 2014, il servizio Proxy “**Ianus**” **continua ad essere un prezioso supporto per la ricerca**: consente infatti l’accesso agevolato da remoto alle risorse elettroniche dell’Ateneo, realizzato in collaborazione con il CSIA. L’accesso alle risorse elettroniche è comunemente regolamentato in base all’indirizzo IP del dispositivo (pc, notebook, smartphone, tablet) di provenienza. L’Ateneo per garantire l’accesso alle risorse agli utenti della comunità accademica, da postazioni appartenenti alla rete interna, abilita presso il fornitore gli indirizzi IP che appartengono alla propria struttura. Pertanto un utente dell’Ateneo che utilizza una postazione non inclusa nella rete interna (ad esempio a casa o in una biblioteca di un’altra università) non è in grado di accedere; il servizio PROXY “Ianus” rappresenta una soluzione semplice per risolvere il problema. Grazie a tale servizio gli utenti accademici si presentano al fornitore come provenienti da un indirizzo IP appartenente alla rete dell’Ateneo, indipendentemente dalla “posizione” Internet e dal dispositivo utilizzato; pertanto possono consultare le risorse elettroniche da remoto con la stessa modalità utilizzata in Ateneo. Il servizio inoltre permette il salvataggio dei documenti nel dispositivo locale utilizzato dall’utente e in uno spazio personale nei server dell’Ateneo, concesso nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy e sicurezza informatica.
 - Nel 2015 si è provveduto ad aggiornare le istruzioni di utilizzo del servizio reperibili nel sito istituzionale delle biblioteche, elaborando al contempo un tutorial on-line;
 - Nel 2016 si è mantenuto l’esistente.

Accesso aperto (Open Access) e collaborazione con altri uffici dell’Ateneo per lo sviluppo e la valutazione della ricerca scientifica

Obiettivo: migliorare la gestione del catalogo U-PAD/IRIS e dei relativi processi di valutazione interni ed esterni.

In un rapporto sempre più stretto di collaborazione con l’Ufficio Ricerca per la valorizzazione e il reperimento dei prodotti della ricerca scientifica d’Ateneo, nel 2016, attraverso l’Ufficio servizi bibliotecari e l’Ufficio gestione biblioteca digitale, si è proceduto con:

- la definizione del lavoro da svolgere: individuazione degli interventi da effettuare a cura degli Uffici del CASB nella gestione dell’archivio U-PAD/IRIS in cui vengono depositati i prodotti della ricerca;
- la definizione di forme e modalità di supporto del personale bibliotecario al personale docente per il controllo del materiale inserito nell’archivio U-PAD (Unimc - Pubblicazioni Aperte Digitali);
- l’elaborazione di una bozza per definire le nuove **politiche di Open Access dell’Ateneo maceratese**, predisposta dall’Ufficio servizi bibliotecari e dall’Ufficio gestione biblioteca digitale del CASB e sottoposta alla verifica delle parti interessate;
- l’elaborazione dei dati statistici delle biblioteche per il censimento ANVUR e dei dati relativi all’Anagrafe dei corsi di Dottorato;
- il servizio di catalogazione e deposito del materiale bibliografico acquisito per il dottorato di ricerca presso la Biblioteca Didattica d’Ateneo;
- nell’ambito del piano di formazione 2016 per il personale tecnico amministrativo dell’Università di Macerata, si è provveduto inoltre all’**organizzazione e promozione di corsi** indirizzati al personale (bibliotecario e tecnico-amministrativo) che è coinvolto in modo diverso nelle procedure di valutazione della ricerca negli uffici centrali e nei dipartimenti e che offre supporto alla ricerca attraverso l’implementazione ed il mantenimento dell’archivio istituzionale U-PAD/IRIS. Per l’interesse che rivestono per la ricerca scientifica, **alcuni corsi sono stati aperti anche a dottorandi, personale docente e ricercatori**:
 - 4 maggio 2016: corso di formazione organizzato dal CASB “**Bibliometria: finalità, metodi**”

e strumenti", destinato a docenti e al personale bibliotecario e degli uffici ricerca per l'acquisizione di competenze relative alle metodologie della valutazione della ricerca scientifica, tenuto dalle dott.sse Simona Turbanti (Università di Pisa) e Chiara Faggiolani (Università La Sapienza di Roma);

- 26-27 maggio 2016: corso di formazione "**Gestione del catalogo di Ateneo della ricerca IRIS**", organizzato in collaborazione tra CASB e Ufficio ricerca e destinato ai bibliotecari;
- 8 giugno 2016: corso di formazione "**Comunicazione scientifica e Open Access**" destinato a docenti e personale bibliotecario e degli uffici ricerca per l'acquisizione di competenze relative all'accesso aperto ai prodotti della ricerca scientifica (comunicazione scientifica), tenuto da Elena Giglia, responsabile dell'Ufficio Accesso aperto – editoria elettronica, Università di Torino;
- 12-13 ottobre 2016: corso di formazione "**Autori in Ateneo – Tutela e gestione del copyright in ambito accademico**", destinato a docenti e personale bibliotecario e degli uffici ricerca e tenuto dall'avv. Simone Aliprandi, dottore di ricerca in società dell'informazione, docente e divulgatore in materia di Diritto della proprietà intellettuale e Diritto delle nuove tecnologie.

Obiettivo "Pulizia dell'archivio istituzionale U-PAD/IRIS per la corretta gestione delle descrizioni bibliografiche"

Il raggiungimento dell'obiettivo operativo è stato ritardato dall'esigenza di predisporre una policy d'Ateneo per l'Accesso Aperto (Open Access), senza la quale si è rivelato impossibile operare per la correttezza dell'archivio IRIS; l'obiettivo è stato dunque ridefinito in corso d'anno in: predisposizione di una bozza di policy d'Ateneo per l'Accesso Aperto (Open Access), necessaria alla corretta gestione di IRIS. La bozza è stata predisposta entro settembre 2016 e sottoposta alla verifica delle parti interessate.

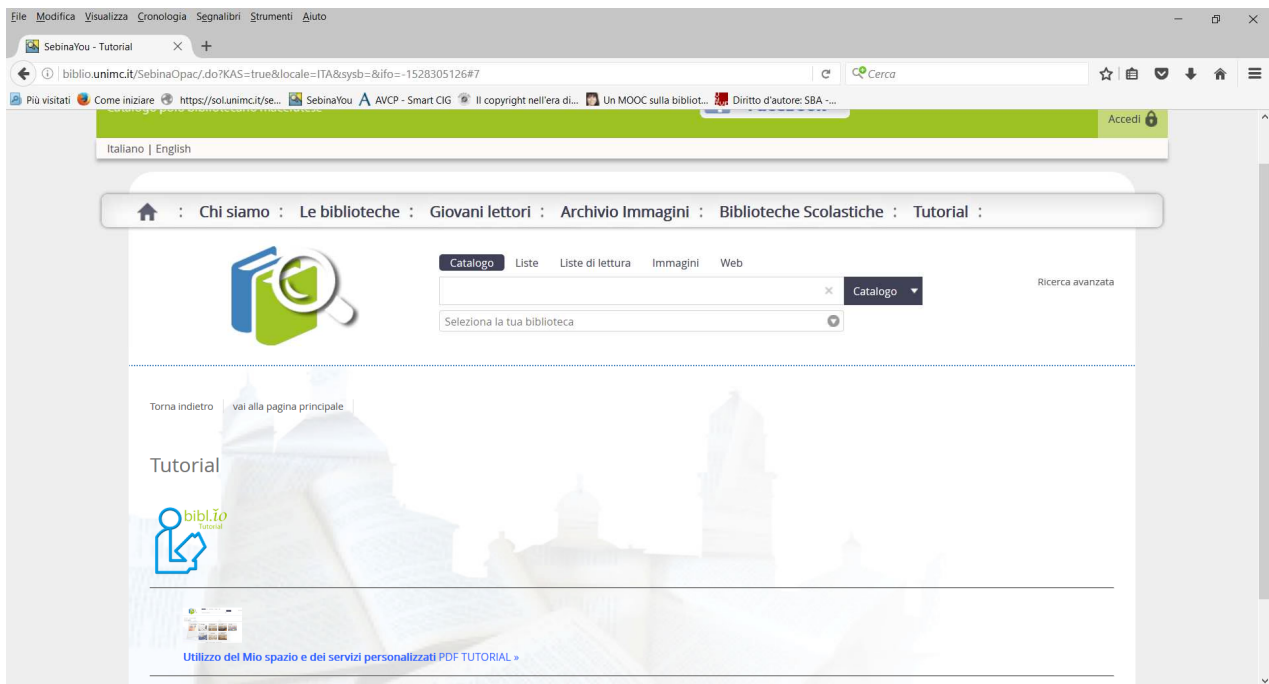
Obiettivo: Prosecuzione delle attività di orientamento e informazione degli studenti rispetto ai servizi bibliotecari forniti (elaborazione di linee guida, materiali informativi etc.), con particolare riguardo agli studenti lavoratori e fruitori di didattica on-line.

Per facilitare e orientare l'utenza, e gli studenti in particolare, nella ricerca delle risorse bibliografiche e nell'utilizzo dei servizi bibliotecari, si è proceduto nell'anno 2016, oltre che con i seminari Bibliorienta (cfr. p. 15), con le seguenti attività.

- **Elaborazione di tutorial**

Sono stati elaborati **n. 3 tutorial**, di cui n. 2 già pubblicati nel sito delle biblioteche:

- **Tutorial "Bibl.io: I servizi personalizzati ed il Mio spazio: breve guida alla registrazione e all'uso"** realizzato dal personale del CASB ad uso di tutti gli utenti dell'Opac provinciale. La guida vuole favorire la diffusione e la conoscenza dei servizi e delle funzionalità del Portale Bibl.io/Sebina You, per implementarne l'utilizzo, anche in carenza/assenza di personale bibliotecario addetto ai servizi di front-office. <http://biblioteche.unimc.it/it/servizi/corsi-sulla-ricerca-bibliografica/tutorial/Biblio-tutorial.pdf>
- **Tutorial NILDE**: Nilde è un software per il servizio di Document Delivery che permette alle biblioteche di richiedere e di fornire documenti in maniera reciproca <http://biblioteche.unimc.it/it/servizi/corsi-sulla-ricerca-bibliografica/tutorial/Nilde-tutorial.pdf>
- **Predisposizione di linee guida e modelli per una corretta gestione dell'apparato citazionale di una tesi di laurea**, a cura del personale impegnato in Bibliorienta.



- **Realizzazione della nuova segnaletica** all'interno della Biblioteca didattica d'Ateneo e del CASB.

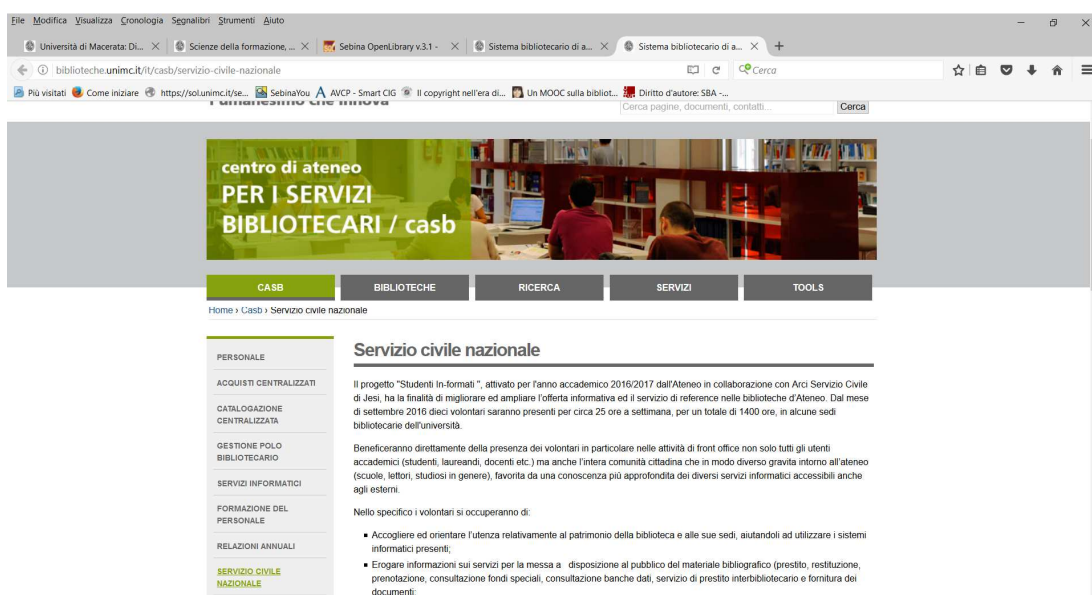
Adozione di procedure uniformi

Al fine di uniformare i servizi all'utenza e renderli più efficienti, i Poli provvedono all'adozione e all'applicazione di procedure uniformi.

Sviluppo e implementazione del Sito SBA/CASB

Sempre allo scopo di migliorare la comunicazione tra utenti e SBA, per la diffusione dell'informazione (reperimento di materiale bibliografico e di notizie relative ai servizi), pubblicato a gennaio 2014, il nuovo sito del CASB <http://biblioteche.unimc.it> è stato aggiornato e migliorato anche nel 2016, a cura dell'Ufficio servizi bibliotecnici, nel modo che segue:

- Aggiornamento delle schede delle biblioteche e dei contenuti dei vari portlet (Casb, Biblioteche, Ricerca, Servizi e Tools);
- Redazione ed aggiornamento delle news (n. **60** inserimenti nel 2016; 52 nel 2015; 22 nel 2014);
- Progettazione, redazione e pubblicazione della nuova pagina **Tutorial** contenente le guide *Bibl.io*, *Ianus* e *Nilde* redatte in collaborazione con lo staff Bibliorienta;
- Pagine TOOLS: implementazione della pagina di materiale didattico con strumenti di lavoro utili alla catalogazione;
- Creazione e gestione di una pagina dedicata al progetto Servizio civile Nazionale.



Orientamento alle attività culturali

Sempre al fine di razionalizzare e semplificare il rapporto con gli utenti interni alla comunità accademica, è sempre disponibile il modulo on-line per la richiesta di utilizzo degli spazi del CASB per l’organizzazione di eventi culturali: <http://biblioteche.unimc.it/it/modulo-richiesta-uso-spazi-sede-casb>

Pubblicizzazione dei servizi

In linea con il piano e il manuale di comunicazione d’Ateneo e in collaborazione con l’Ufficio Comunicazione e relazioni esterne, è stato curato e completato il progetto grafico, la stampa o pubblicazione on-line del seguente materiale promozionale, destinato a informare sui servizi e sulle attività culturali del sistema bibliotecario:

- **progettazione grafica e stampa delle locandine** per i corsi di formazione in programma nell’anno:
 - “Bibliometria: finalità, metodi e strumenti”, 4 maggio 2016

Corso di formazione 2016



Bibliometria: finalità, metodi, strumenti

Chiara Faggiolani
 Università di Roma La Sapienza

Simona Turbanti
 Università di Pisa

ore 10.00-13.00

- Introduzione alla valutazione
- Database bibliometrici e indicatori citazionali
- Valutazione della ricerca nelle scienze umane e sociali

ore 14.00-17.00

- Il comportamento citazionale
- Le altmetrics
- Conclusioni: il ruolo dei bibliotecari per la valutazione della ricerca

MERCOLEDÌ 4 MAGGIO 2016 / ORE 10.00-17.00
 CENTRO D'ATENEO PER I SERVIZI BIBLIOTECARI /
 Sala M. Sbriccoli - Piazza Oberdan 4 - Macerata

- “Comunicazione scientifica e Open Access”, 8 giugno 2016.

Corso di formazione 2016



Comunicazione scientifica e Open Access

Elena Giglia
 Università di Torino

ore 09.30-13.30

- Le funzioni e le dinamiche della comunicazione scientifica
- Verso la Open Science
- La rivoluzione Open Access: i manifesti, le due vie, i falsi miti
- La gestione dei diritti

ore 14.30-17.00

- Open Access in pratica: strumenti utili
- Open Access in Horizon2020
- Open research data, il futuro della ricerca

MERCOLEDÌ 8 GIUGNO 2016 / ORE 09.30-17.00
 CENTRO D'ATENEO PER I SERVIZI BIBLIOTECARI /
 Sala M. Sbriccoli - Piazza Oberdan 4 - Macerata

- “Autori in ateneo – tutela e gestione del copyright in ambito accademico”, 12 e 13 ottobre 2016

Corso di formazione

Avv. Simone ALIPRANDI

Dottore di ricerca in
 Scienze dell'Informazione,
 Scienze e Strategie
 in materia di diritto-diritto
 proprietà intellettuale
 e diritto della ricerca
 scientifica
 www.aliprandi.org
 www.unimc.it



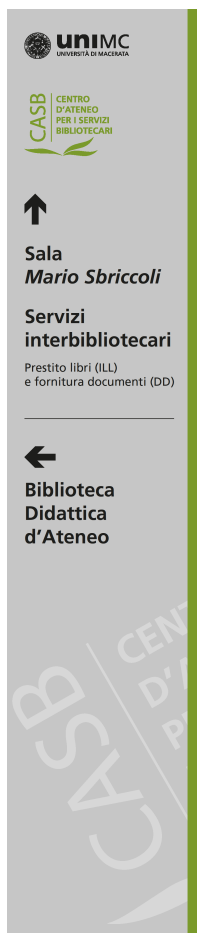
Autori in Ateneo
Tutela e gestione del copyright in ambito accademico



12 ottobre
8.00 - 13.00 / 14.00 - 18.00
Prima parte
Introduzione al diritto d'autore
 • CHE COSA TUTELA DAVVERO IL DIRITTO D'AUTORE
 • QUALI DIRITTI SULLI PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE
 • IL COPYRIGHT NEL MONDO DIGITALE
 • CONTRATTI DI EDIZIONE E LICENZE

13 ottobre
8.00 - 13.00
Seconda parte
Libere utilizzazioni e open licensing
 • LE OFFRE IN PUBBLICO DOMINIO
 • FAIR USE, LIBERE UTILIZZAZIONI
 ED ECCEZIONI AL DIRITTO D'AUTORE
 • IL FENOMENO OPEN LICENSING:
 LE LICENZE CREATIVE COMMONS E SIMILI
 • OPEN ACCESS, OPEN CONTENT, OPEN DATA: CENNI

12 e 13 ottobre 2016
 CASB / Palazzo del Mutilato
 / Sala Sbriccoli, 1° piano
 Piazza Oberdan, 4 - MACERATA

- Progettazione e predisposizione testi della **nuova segnaletica CASB** – palazzo del Mutilato, in collaborazione con l'ufficio comunicazione



↑

Sala
Mario Sbriccoli

Servizi
interbibliotecari

Prestito libri (ILL)
e fornitura documenti (DD)

←

Biblioteca
Didattica
d'Ateneo

- Sono state costantemente aggiornate con le medesime news inserite nel sito le due **bacheche elettroniche** presenti negli spazi del Palazzo ex Mutilato, (in p.zza Oberdan, 4), sede del CASB e della Biblioteca didattica di Ateneo. Sono state predisposte slides sui servizi forniti dal Casb e dalle

biblioteche del sistema che sono state mantenute pubblicate tutto l'anno. Il personale dell'Ufficio Servizi bibliotecari si è occupato della gestione e della pubblicazione dei contenuti, nonché della veste grafica del layout assegnato alla struttura.

- Tot. n. **114 attività relative alla gestione del sito SBA**, grafica, comunicazione, aggiornamenti ed altro, nella versione in italiano e nella versione in lingua inglese.

Obiettivo: Consolidamento nell'utilizzo delle biblioteche per attività culturali e attività utili alla vita sociale dello studente

Si consolida anche nel 2016, come già nel 2014 e nel 2015, il ruolo delle biblioteche accademiche come luoghi di supporto alla formazione globale, luoghi destinati a favorire, in un contesto culturale avanzato, accademico e territoriale, l' aggregazione sociale, lo scambio, la crescita: la biblioteca diviene sistema di circolazione delle conoscenze, di produzione e di condivisione culturale; laboratorio, luogo di incontro, di studio, di creatività, di formazione, di scambio culturale e civile, capace di favorire il processo di sviluppo dell'identità dell'individuo in prospettiva del suo ruolo, umano e professionale, nella collettività.

In questo ambito, il CASB ha ospitato o organizzato nei suoi locali e presso la "Sala Sbriccoli" della Biblioteca didattica le seguenti iniziative:

- periodo compreso tra gennaio e aprile 2016: **n. 6 proiezioni**, connesse all'attività di **Cineforum** organizzata da Officina Universitaria, presso la "Sala Sbriccoli", ore 21,00-24,00;
- febbraio 2016: convegno per la "giornata del ricordo" in memoria delle vittime delle Foibe e mostra "**Le Foibe**" (fino al 8-13 febbraio), organizzati da Azione universitaria;
- 21 marzo 2016: **Conferenza "70 anni e un futuro ancora davanti"** promossa dal Dipartimento SPOCRI, insieme al Consiglio Regionale -Assemblea legislativa delle Marche e la Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna della Regione Marche, in occasione del 70° dal voto alle donne italiane;
- 27 maggio 2016: **presentazione del libro "Maffin"** di Massimo De Nardo (incontro con l'autore) e presentazione della nuova collana "Il Quaderno Ready Made" della casa editrice Rose Selavy;
- 23 novembre-4 dicembre 2016: **Esposizione "Donne e lavoro"** sui mestieri femminili dall'antichità a oggi, curata dall'Associazione nazionale Toponomastica femminile;
- 25 novembre 2016: **presentazione e inaugurazione** pubblica della mostra sopra citata;
- 16 dicembre 2016: **Conferenza "1946-2016: 70 anni dal primo voto delle donne. Adele Bei: il coraggio e la forza di lottare"**, Il Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali - in collaborazione con la Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna della Regione Marche, il Consiglio regionale / Assemblea legislativa delle Marche, la CGIL e la Fondazione Nilde Iotti

Tali iniziative **contribuiscono a rendere l'ambiente "biblioteca" un luogo aperto alla cultura in senso ampio e un luogo di scambio e crescita.**

Per tutti gli eventi sopra elencati è stato fornito dal personale del CASB il necessario supporto tecnico, video-audio.

Servizi di back office

Obiettivo: sviluppo e promozione dei servizi o mantenimento degli standard raggiunti.

Catalogazione

Volumi catalogati

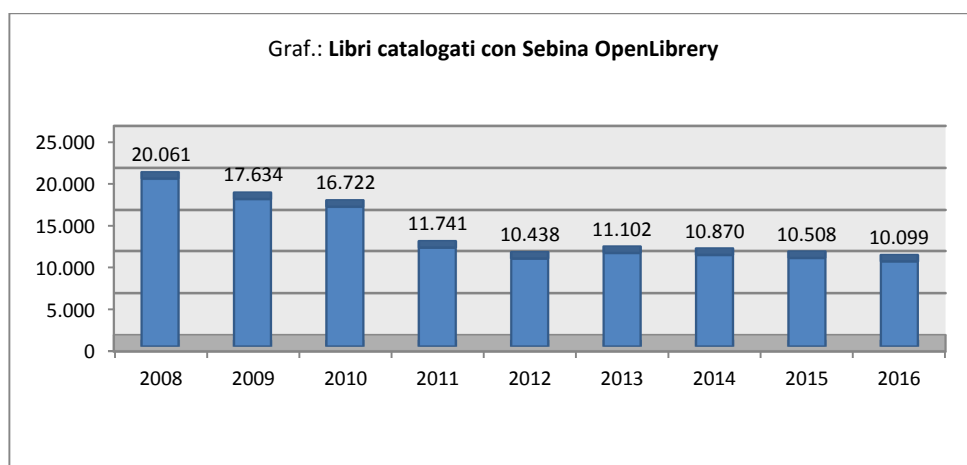
Il numero totale dei volumi catalogati nel 2016 ammonta a **10.099** (n. 10.508 nel 2015, n. 10.870 nel 2014, n. 11.102 del 2013 e n. 10.438 del 2012), mantenendosi piuttosto stabile dal 2012 a oggi, ma con un

notevole decremento dal 2008 per la riduzione degli acquisti librari a causa del ridursi dei fondi stanziati dall'Ateneo. Dei 10.099 volumi catalogati, **n. 2.798 sono stati trattati dall'Ufficio centralizzato di catalogazione** del CASB (contro 3.655 del 2015, 2.567 del 2014); **i restanti sono stati catalogati dai bibliotecari delle strutture dipartimentali**. La flessione dei volumi catalogati centralmente rispetto al 2015 è dovuta al maggior utilizzo del personale dell'Ufficio di catalogazione a supporto delle biblioteche dei Poli, carenti di personale.

I volumi catalogati centralmente comprendono **n. 406 volumi del Fondo antico della Biblioteca di studi storici** e **n. 540 volumi** appartenenti alla biblioteca del Centro di documentazione e ricerca sulla storia del libro scolastico e della letteratura per l'infanzia (**CESCO**).

Sempre a livello centrale, è stata eseguita la catalogazione e l'aggiornamento della consistenza nel catalogo on-line della rivista: "**Nuova Antologia**", appartenente al fondo materiale periodico del Liceo Classico G. Leopardi di Macerata depositato presso il CASB; sono state inventariate le relative annate e ognuno dei **125 volumi rilegati** è stato timbrato ed etichettato con la relativa segnatura, prima del trasferimento presso la biblioteca del CESCO.

n. 18



n. 19

Libri catalogati con Sebina Open Library				
Dipartimento	Biblioteca	2014	2015	2016
		Libri catalogati con Sebina Open Library (9)	Libri catalogati con Sebina Open Library (9)	Libri catalogati con Sebina Open Library (9)
ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	67	231	134
GIURISPRUDENZA	GIURIDICA	-	-	1.170
	STUDI GIURIDICI (JESI)	-	-	265
	MEDICINA LEGALE	-	-	7
	STUDI STORICI	-	-	417
	DI DIRITTO PENALE	-	-	158
	TOTALI DIP.TO	4.615	2.554	2.017
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE	-	-	524
	BENI CULTURALI	-	-	244
	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	-	-	864
	TOTALI DIP.TO	1.123	2.296	1.632

SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	DIRITTO PUBBLICO	-	-	314
	SCIENZE COMUNICAZIONE	-	-	0
	MUTAMENTO SOCIALE	-	-	1.213
	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	-	-	75
	TOTALI DIP.TO	1.047	827	1.602
STUDI UMANISTICI	LINGUE STORIA E MEDIAZIONE LING.	-	-	984
	FILOSOFIA	-	-	395
	RICERCA LINGUISTICA	-	-	644
	SCIENZE ARCHEOLOGICHE	-	-	154
	FILOLOGIA CLASSICA	-	-	246
	TOTALI DIP.TO	1.340	2.682	2.423
	DIDATTICA D'ATENEO	2.534	1.863	2.154
	CASB	14	23	31
	CASB per CLA, CSIA, COT, Amm.Centr.	-	-	50
	BIBLIOTECA DIGITALE	0	0	0
	IST.TO CONFUCIO	130	32	56
	A. BARNAVE	0	0	0
	TOTALI ATENEO	10.870	10.508	10.099

Risultati

L'attività di catalogazione del patrimonio, svolta in parte centralmente dall'Ufficio servizi bibliotecnici e in parte presso le varie biblioteche, è sostanzialmente stabile rispetto al 2015, con una poco significativa diminuzione dovuta al momentaneo rallentamento nel recupero di fondi pregressi per il ridursi del personale bibliotecario addetto (pensionamenti etc.). In ogni caso, la catalogazione è stata effettuata **mantenendo lo standard di qualità ormai consueto che prevede la creazione di record catalografici completi**: descrizione e descrizione semantica del documento - soggetto e classificazione DEWEY -; legame con editore e luogo; legame con oggetto digitale per il reperimento delle versioni elettroniche dei documenti disponibili liberamente attraverso Google Books; inserimento di abstracts, parole chiave etc.

I volumi catalogati dall'Ufficio di catalogazione centralizzata del CASB sono stati inoltre trattati secondo la **nuova normativa (REICAT)** emanata dall'Istituto Centrale per il Catalogo unico (ICCU) nelle modalità recepibili dal gestionale Sebina SBN.

Tale standard di catalogazione garantisce una ricerca bibliografica di qualità.

A ulteriore garanzia della qualità catalografica, **nel 2016 sono state aggiornate le [Linee guida sull'applicazione REICAT e nuove Regole SBN](#)** e sono state elaborate le Note all'attività di catalogazione del SBA <http://biblioteche.unimc.it/casb/Note-all-attivita-di-catalogazione-sba.pdf> a cura di personale specializzato del CASB.

Obiettivo: Prosecuzione nella valorizzazione del patrimonio librario cartaceo posseduto dall'Ateneo e dall'Istituto Confucio e necessario allo sviluppo della ricerca scientifica: gestione fondi di pregio.

- Polo del Dipartimento di studi umanistici: ricognizione e censimento dei **fondi librari** del Plesso di Palazzo Ugolini: sono in fase di catalogazione il "Fondo Fabrini" e il "Fondo Taruschio". Presso la Biblioteca di ricerca linguistica, letteraria e filologica la catalogazione ha riguardato i fondi di particolare pregio in alfabeti non latini (cirillico, georgiano, osseto) e in lingue non alfabetiche (cinese). Sono in corso di realizzazione i progetti di catalogazione del: **Fondo Coccia (1.191 volumi catalogati al 2016 su 6322 totali, prevalentemente in lingua cinese); Fondo Riccio (30 volumi catalogati nel 2016, 70 volumi**

catalogati in totale su 4766, prevalentemente in lingua russa); Fondo Tomelleri (**72 volumi** catalogati nel 2016, **1003 volumi** catalogati in totale). Per la difficoltà delle lingue trattate, la catalogazione di tali fondi è seguita dalla coordinatrice del Plesso bibliotecario di palazzo Ugolini/via Illuminati, in possesso di competenze molto specialistiche, che, perché impegnata in molteplici altre mansioni e per la difficoltà dei materiali da trattare, non può procedere con tempi più celeri. La stessa bibliotecaria si occupa della catalogazione dei materiali dell'**Istituto Confucio: n. 56 nuovi volumi** catalogati nel 2016.

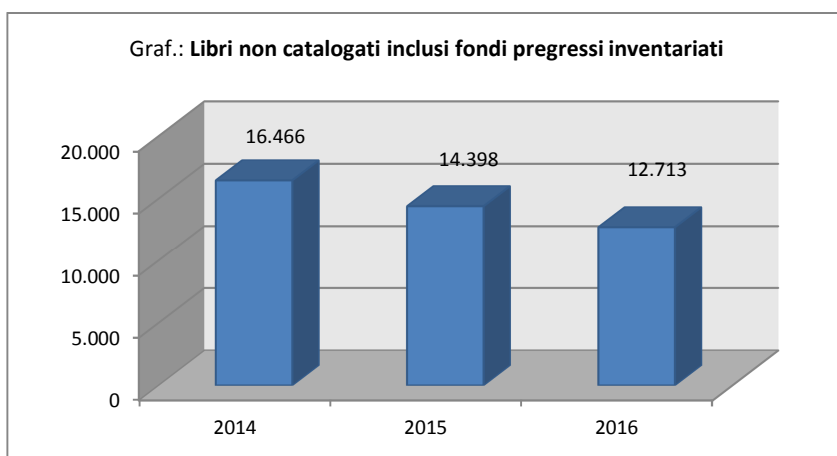
- Si sta provvedendo inoltre alla catalogazione del Fondo Palladini (**245 volumi** catalogati).
- L'Ufficio servizi bibliotecnici del CASB ha proceduto alla catalogazione di **n. 406 volumi** del Fondo antico della Biblioteca di studi storici;
- Lo stesso Ufficio servizi bibliotecnici e il personale bibliotecario del Polo bibliotecario del Dipartimento di scienze della formazione hanno inoltre curato la catalogazione del materiale della biblioteca del **Centro di documentazione e ricerca sulla storia del libro scolastico e della letteratura per l'infanzia (CESCO)**, per la sua valorizzazione attraverso il catalogo OPAC (**n. 864 volumi catalogati**, contro n. 1.587 volumi catalogati nel 2015). Il decremento delle catalogazioni effettuate è in relazione alla riduzione delle forze lavorative dell' Ufficio servizi bibliotecnici, impegnate in larga parte, come si è detto, presso i poli ormai gravemente carenti di personale.

Totale volumi di fondi di pregio catalogati: n. 1.683

Volumi non catalogati

Il numero totale dei volumi non catalogati, ma inventariati, è **12.713** (14.398 nel 2015): un numero ingente dovuto all'acquisizione di molte donazioni librerie in corso di trattamento, ma comunque in diminuzione rispetto al passato.

n. 20



Acquisti librari e di banche dati elettroniche

Razionalizzazione degli acquisti librari per garantire servizi di qualità ed eliminare sprechi di risorse, anche attraverso la sottoscrizione di accordi interateneo finalizzati alla fornitura di materiale librario.

Prosecuzione e potenziamento dei rapporti con l'università di Camerino e con la CRUI per la sottoscrizione di contratti di acquisto di banche dati elettroniche e per la fornitura di materiale librario

E' proseguito nel 2016 il processo di razionalizzazione, integrazione, concentrazione e valorizzazione delle risorse disponibili (economiche, bibliografiche, umane etc.), realizzato anche attraverso le relazioni con gli enti del territorio e con adesioni a consorzi e ad accordi inter-ateneo.

- Pur essendo da tempo scaduto l'Accordo di programma CUM, si è mantenuta e consolidata la **cooperazione con l'Università di Camerino** per l'acquisizione di risorse elettroniche. Infatti anche

nell'anno 2016 sono state acquistate secondo la formula dell'abbonamento congiunto n. **4 risorse elettroniche**, mantenendo lo stesso numero di risorse in comune del 2015. L'abbonamento congiunto a **n. 4 banche** dati ha consentito di ottenere anche nel 2016 economie di spesa del 50% sui costi delle seguenti risorse:

1. Giuffrè – Ius explorer
2. Giuffrè - Biblioteca riviste
3. Wolters Kluwer Italia - La mia biblioteca
4. Wolters Kluwer Italia – Sistema Leggi d'Italia

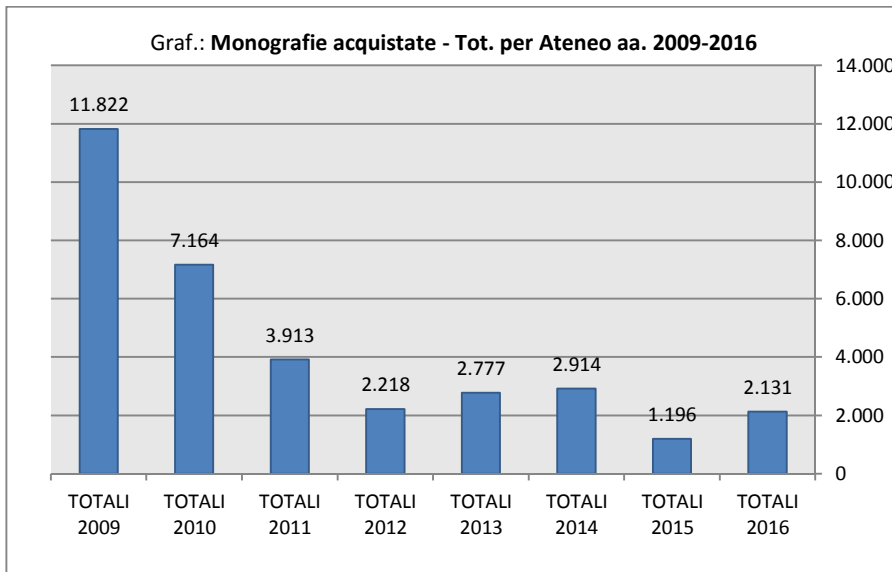
- Si sono nell'anno **rafforzati i rapporti con la CRUI** per l'acquisizione per suo tramite di risorse elettroniche, con vantaggio economico per l'Ateneo. Si sono acquisite in abbonamento tramite la CRUI **n. 8** risorse.
- Nell'ambito degli **acquisti di periodici e opere in continuazione** si è andati avanti con la politica di razionalizzazione per eliminare sprechi di risorse, sia impedendo con puntuali controlli gli abbonamenti doppi, sia **continuando con gli accordi inter-ateneo finalizzati alla fornitura del materiale. L'accordo interuniversitario** con capofila l'Università di Modena e Reggio Emilia (l'Università di Modena ha condotto la gara da cui sono risultate vincitrici le ditte EBSCO e Licosa), sottoscritto per il triennio 2015-2017, ha assicurato ancora una volta, nel 2016, la fornitura del materiale bibliografico nel rispetto della normativa vigente e con risparmi notevoli legati all'impiego di personale. Si è invece ridotta la scontistica rispetto alla gara 2012-2014; come per l'anno precedente, inoltre, sia per i ritardi nell'inoltro delle note di incarico ai fornitori, causati dalla difficoltà dei Dipartimenti di stabilire le quote di finanziamento da destinarsi al rinnovo dei periodici cartacei, in un'economia di dotazioni non certo floridissima, sia a causa della crisi nazionale che ha ormai intaccato imprese di storica solidità (quale ad esempio Licosa), la fornitura dei documenti è stata anche nel 2016 in alcuni casi (vedi fornitura Licosa) difficoltosa (ritardi nella fornitura etc.):
 - EBSCO periodici italiani PRINT e PRINT+ONLINE commissione +1,7%
 - EBSCO periodici italiani ONLINE ONLY sconto 0,3%
 - EBSCO periodici stranieri PRINT e PRINT+ONLINE (medico-scientifici) sconto 0,6%
 - Licosa periodici stranieri (ambito umanistico) PRINT e PRINT+ONLINE commissione +1,99%
 - Licosa periodici stranieri (ambito umanistico) ONLINE ONLY sconto 0,5%
 - Celdes periodici stranieri PRINT e PRINT+ONLINE (ambito giuridico) sconto 1,5%
 - Celdes periodici stranieri ONLINE ONLY (ambito giuridico) sconto 0,7%

Acquisti monografie

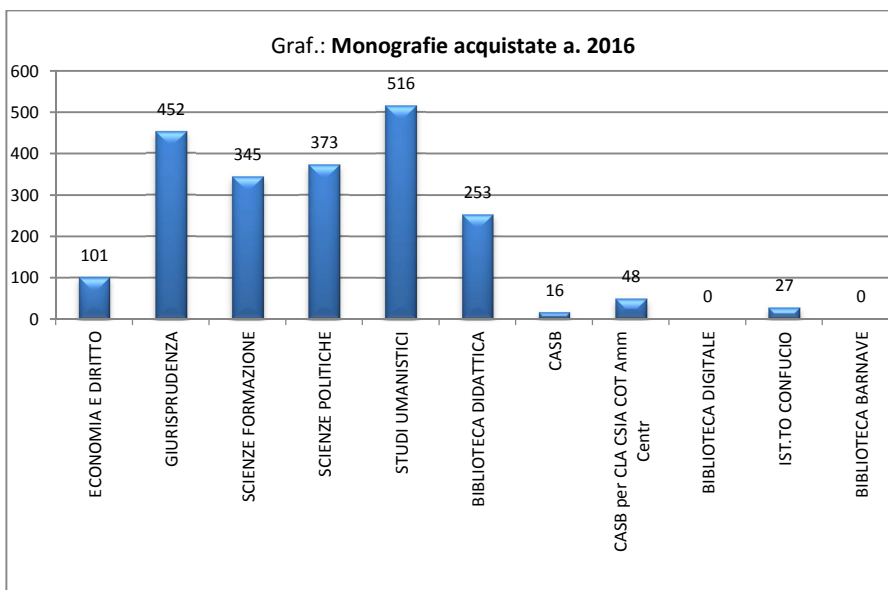
Il numero di monografie acquistate - **n. 2.131** (n. 1.196 nel 2015, n. 2.914 nel 2014, n. 2.777 nel 2013, n. 2.218 del 2012) - registra finalmente un nuovo aumento.

Permane un critico e preoccupante decremento rispetto agli anni 2009 e 2010 (cfr. tab. n. 21), dovuto in particolare, come già detto, al ridursi delle risorse economiche che le strutture dell'Ateneo possono impiegare per gli acquisti librari.

n. 21



n. 22



n. 23

DATI BIBLIOTECHE D'ATENE0 2016 - MONOGRAFIE ACQUISTATE	
Dipartimento/Struttura	Monografie acquistate CASB+Dip.to
ECONOMIA E DIRITTO	101
GIURISPRUDENZA	452
SCIENZE FORMAZIONE	345
SCIENZE POLITICHE	373
STUDI UMANISTICI	516
BIBLIOTECA DIDATTICA	253

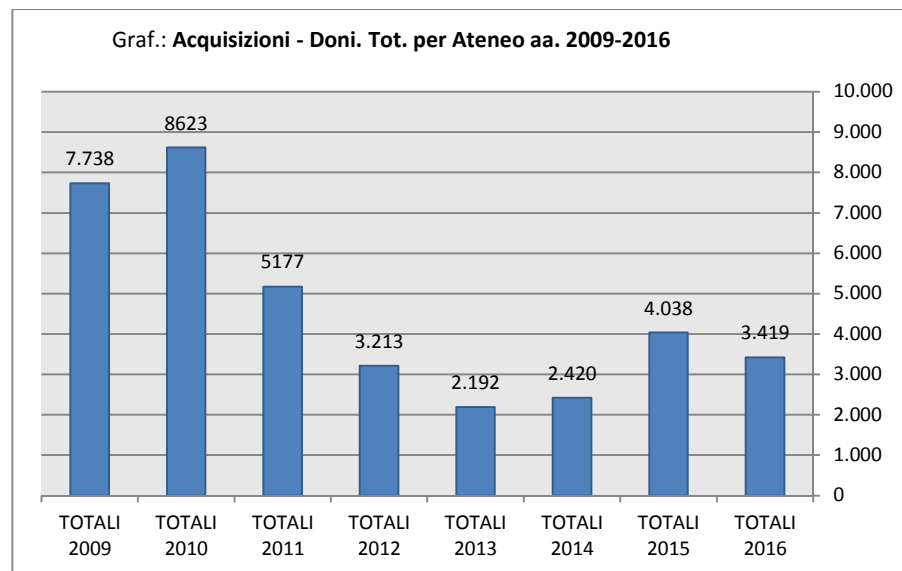
CASB	16
CASB per CLA CSIA COT Amm Centr	48
BIBLIOTECA DIGITALE	0
IST.TO CONFUCIO	27
BIBLIOTECA BARNAVE	0
TOTALI 2016	2.131
TOTALI 2015	1.196
TOTALI 2014	2.914
TOTALI 2013	2.777
TOTALI 2012	2.218
TOTALI 2011	3.913
TOTALI 2010	7.164
TOTALI 2009	11.822

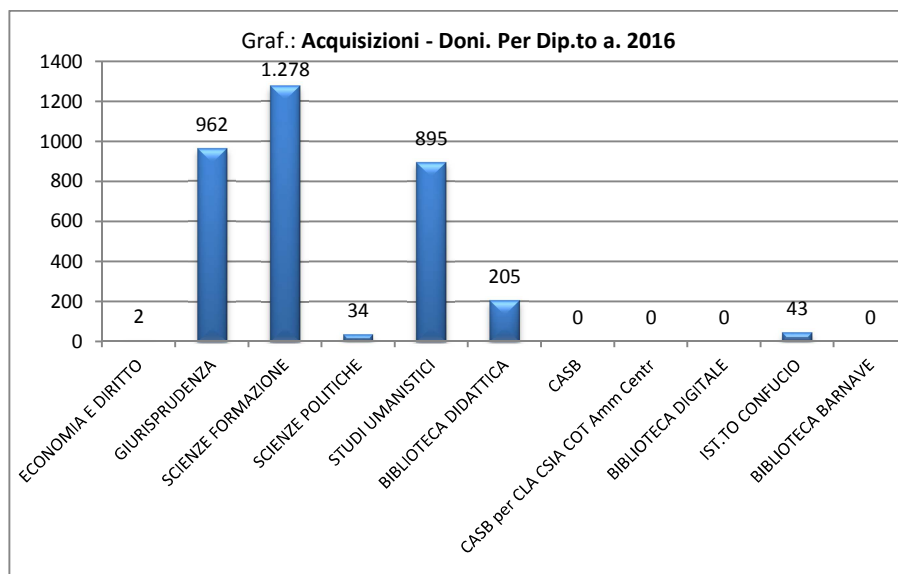
Delle monografie acquistate al 31.12.2016, **n. 1.901** sono state acquistate centralmente tramite CASB (contro le 1.055 del 2015, 2.120 del 2014, le n.1.946 del 2013); **n. 230** sono state acquistate nell'anno dai Dipartimenti in autonomia (contro le n. 141 del 2015, n. 794 del 2014, 831 nel 2013).

Donazioni

Anche nel 2016, **una buona fonte di acquisizione di materiale bibliografico restano le donazioni:**

n. 24





Gestione centralizzata degli acquisti di monografie

L'Ufficio amministrazione, contabilità e acquisti del CASB che si occupa degli acquisti librari per tutte le strutture dell'Ateneo ha sempre posto particolare attenzione al **monitoraggio** delle acquisizioni, analizzando i vari aspetti attinenti all'efficacia e all'efficienza del servizio, sia per l'aspetto della fornitura dall'esterno, sia per l'aspetto organizzativo e gestionale interno.

Pertanto, rispetto all'obiettivo prefissato, si evidenzia quanto segue:

La gara espletata nel 2011 per l'individuazione di un fornitore di monografie e materiale multimediale, della quale è risultata vincitrice la ditta DEA Mediagroup di Roma, scaduta nel corso del 2012, è stata prorogata per un altro breve periodo. A inizio del 2013 **gli Uffici del CASB:**

- **hanno provveduto a formulare un nuovo capitolato tecnico e a predisporre la bozza degli atti necessari all'espletamento di una nuova gara**, trasmessi al competente ufficio dell'Ateneo per quanto di competenza.

La scelta di effettuare una gara si rende indispensabile a seguito dell'entrata in vigore della normativa in materia di Tracciabilità dei flussi (L. 136/2010) e del Documento Unico sulla Regolarità Contributiva, che ha comportato un gravoso aumento degli adempimenti amministrativi in carico agli uffici. L'utilizzo di un unico fornitore individuato con gara (con l'esclusione della fornitura dei libri in visione e degli acquisti in antiquariato) comporta un significativo snellimento delle procedure amministrative, oltre che, in genere, migliori condizioni contrattuali.

Purtroppo però, per motivi di sovraccarico degli uffici dell'Ateneo, la gara non è stata espletata. Nelle more, il CASB, secondo quanto deliberato dal C.d.A. in data 22.2.2013, ha preceduto anche nel 2016 all'approvvigionamento di materiale librario attraverso **singoli affidamenti diretti**, vista l'esiguità delle singole acquisizioni, previa indagine di mercato volta ad ottenere le migliori condizioni economiche e garantendo l'alternanza dei fornitori.

Risultati e obiettivi raggiunti, criticità

Nonostante il pensionamento a settembre 2015 di un'ulteriore unità di personale che ha ridotto l'Ufficio amministrazione, contabilità e acquisti a sole **n. 2 unità** lavorative, il servizio è stato regolarmente fornito, seppure con grandi difficoltà per il personale e con **rischi gravi di interruzione**. Tale risultato si è ottenuto anche grazie al supporto offerto dall'Ufficio servizi bibliotecnici all'Ufficio Amministrazione relativamente alla gestione degli ordini e all'inserimento dei buoni d'ordine nel gestionale Sebina O.L.: sono stati predisposti i capitoli di bilancio e le voci di spesa relative alle diverse strutture servite ed è stato curato il costante aggiornamento dei dati in base ai buoni d'ordine gestiti in U-Gov, in modo da garantire la corrispondenza dei bilanci e l'immediata identificazione dei vari *file*.

Nei rapporti con i fornitori, si sono ottenute buone condizioni contrattuali. In particolare, lo sconto previsto per il materiale librario oscilla tra il 15% e il 20 %, con picchi del 10% e del 25%.

Tempi di consegna del materiale librario

Di seguito sono riportati i **tempi di consegna** dei materiali che, in alcuni casi, **si sono abbreviati** rispetto al 2012 per essersi rivolti a fornitori locali:

- per i libri italiani da 1 a 15 gg. (da 12 a 16 gg. nel 2012)
- per gli stranieri fino a un massimo di 20 gg. (da 23 a 26 giorni nel 2012)
- le urgenze vengono soddisfatte in 1/2 giorni.

Anche nel 2016 si sono sostanzialmente mantenuti gli alti standard di fornitura dei documenti, con buoni valori di indicatori di correttezza di esecuzione dell'ordine e puntualità nella maggioranza dei casi.

Il consueto controllo puntuale di tutte le proposte di acquisto fatto dai bibliotecari delle biblioteche scientifiche e dal CASB ha consentito di razionalizzare al massimo le acquisizioni librarie, evitando l'acquisto di opere doppie o triple, come avveniva in passato. Un ruolo centrale ha nella razionalizzazione la Biblioteca didattica d'Ateneo che, fornendo la manualistica per tutta l'Università, consente alle strutture un risparmio di risorse economiche.

Criticità:

La crisi economica nazionale incombente ha purtroppo in alcuni casi inciso negativamente sull'efficienza della fornitura libraria nel caso particolare della ditta Licosa, costretta a ristrutturazioni.

Nelle more dell'espletamento della gara, la necessità di rivolgersi a molti fornitori aggrava il lavoro del personale amministrativo del CASB a causa dei molti adempimenti normativi e procedurali da rispettare, a fronte di un numero elevato di buoni d'ordine.

La situazione è inoltre resa notevolmente critica dalla drastica riduzione di personale avvenuta a seguito dei pensionamenti e trasferimenti che hanno ridotto le unità amministrative preposte al servizio da n. 6 del 2012 a n. 2 attuali (ultimo pensionamento avvenuto a settembre 2015).

Acquisti di periodici e di opere in continuazione

Il numero delle testate dei periodici correnti, cartacei e on-line, ammonta a **n. 730** (contro n. 726 del 2015, n. 764 del 2014; n. 779 del 2013), con un piccolo incremento rispetto al 2015; in ogni caso, rispetto agli anni passati si ha una riduzione di ben 1.590 periodici.

Il calo veramente massiccio degli abbonamenti negli anni è dovuto sia alla diminuzione di risorse economiche disponibili, sia, in parte, **con valore positivo, all'opera di razionalizzazione fatta nel tempo dal sistema bibliotecario: eliminazione degli abbonamenti doppi; eliminazione di abbonamenti alla versione cartacea di opere disponibili attraverso le banche dati e i pacchetti di risorse elettroniche dell'Ateneo.**

L'acquisto e la gestione amministrativa di questo specifico materiale è curata interamente dal personale amministrativo dell'Ufficio servizi bibliotecari del CASB, sia attraverso U-Gov sia attraverso Sebina O.L. (n. 1 unità che si occupa anche della predisposizione delle note d'incarico ai fornitori per la fornitura del materiale, n. 10 note, e di tutti i controlli e solleciti di materiale non fornito), con eccezione dei periodici del Plesso giuridico e degli omaggi e cambi librari, sempre acquistati centralmente, ma gestiti direttamente dalle strutture bibliotecarie scientifiche.

Risultati

Nell'ambito degli acquisti di periodici si è andati avanti con la politica di razionalizzazione per eliminare sprechi di risorse, sia evitando gli abbonamenti doppi, sia continuando con gli accordi inter-ateneo finalizzati alla fornitura del materiale (cfr. p. 34-35).

Criticità

Come detto altrove, per i ritardi nell'inoltro delle note di incarico ai fornitori, causati dalla difficoltà dei Dipartimenti di stabilire le quote di finanziamento da destinarsi al rinnovo dei periodici cartacei, in un'economia di dotazioni non certo floridissima, e a causa della crisi nazionale che ha ormai intaccato

imprese di storica solidità (quale ad esempio Licosa), la fornitura dei documenti anche nel 2016 ha avuto qualche difficoltà (ritardi, perdita di fascicoli iniziali).

Spesa per monografie, periodici e risorse elettroniche

La spesa complessiva per le monografie è stata nel 2016 di **€ 116.173,28**, considerato sia il già fatturato sia l'impegnato per materiale non ancora ricevuto (€ 80920,33 nel 2015, € 79.120,17 nel 2014, € 67.842,86 nel 2013), di cui **€ 106.179,36** spesi tramite il CASB (€ 75.960,51 nel 2015, € 63.85,40 nel 2014, € 51.426,92 nel 2013); la spesa per i periodici è stata invece di **€ 150.554,42**, contro € 135.329,19 del 2015, € 122.337,12 del 2014 ed € 111.893,22 del 2013: per un totale di **€ 266.727,70** (€ 216.249,52 nel 2015, € 201.457,29 nel 2014, € 179.736,08 nel 2013).

La **spesa per le monografie** è in crescita rispetto al 2015, confermando però rispetto ad altri anni precedenti una diminuzione progressiva evidente e massiccia (si passa progressivamente da € 389.531,02 del 2007 al dato attuale (cfr. tabb. nn. 26-27).

L'aumento di spesa nel 2016 **per i periodici**, a fronte di un piccolissimo aumento del numero delle testate, è perlopiù da imputarsi all'aumento dei prezzi degli abbonamenti. In ogni caso, anche la spesa per le riviste passa da € 321.333,82 del 2007 al dato attuale, come si evince dalle tabelle nn. 26-27, con un calo progressivo e poco incoraggiante.

Risorse elettroniche

La spesa per le **risorse elettroniche** sostenuta centralmente dal CASB è pari nel 2016 a **€ 179.176,05** per n. **39 banche dati elettroniche** (€ 158.506,83 nel 2015, € 131.806,18 nel 2014, per n. 26 risorse, € 123.462,80 nel 2013, € 132.912,39 del 2012 ed € 144.207,01 del 2011). Nel 2015 le risorse elettroniche erano n. 31.

Come nell'anno precedente anche nel 2016 le risorse elettroniche sono state tutte acquistate con i soli fondi della Biblioteca digitale del CASB, senza il contributo economico delle singole strutture dipartimentali. Fa eccezione a quanto precedentemente detto la sola risorsa TELEMACO acquistata, come nell'anno precedente, dal Dipartimento di Economia e Diritto per una spesa pari ad **€ 1.354,20**.

Risultati

Si porta all'attenzione che, nell'anno oggetto della relazione, il budget assegnato al CASB per l'acquisizione/rinnovo delle risorse elettroniche ha garantito da una parte la possibilità di confermare gli abbonamenti dell'anno precedente, assicurando così alla nostra comunità accademica la possibilità di accedere a banche dati essenziali per la ricerca, e dall'altra, a fronte di alcune economie effettuate, anche di **acquisire nuove risorse di ambito umanistico ed economico (n. 8 risorse in più rispetto al 2015)**. Così nel 2016 il numero dei contratti attivati per le risorse elettroniche ha subito un aumento rispetto all'anno precedente, continuando il trend di crescita avviato nel 2015.

Conclusioni critiche

La pesante crisi nazionale che intacca aziende di storica affidabilità (contrazioni di personale etc.) ha pesato in parte sull'andamento degli acquisti librari, creando qualche difficoltà in più nell'approvvigionamento del materiale periodico.

Molto preoccupante è altresì il ridursi del personale da utilizzare per il servizio di acquisti.

n. 26

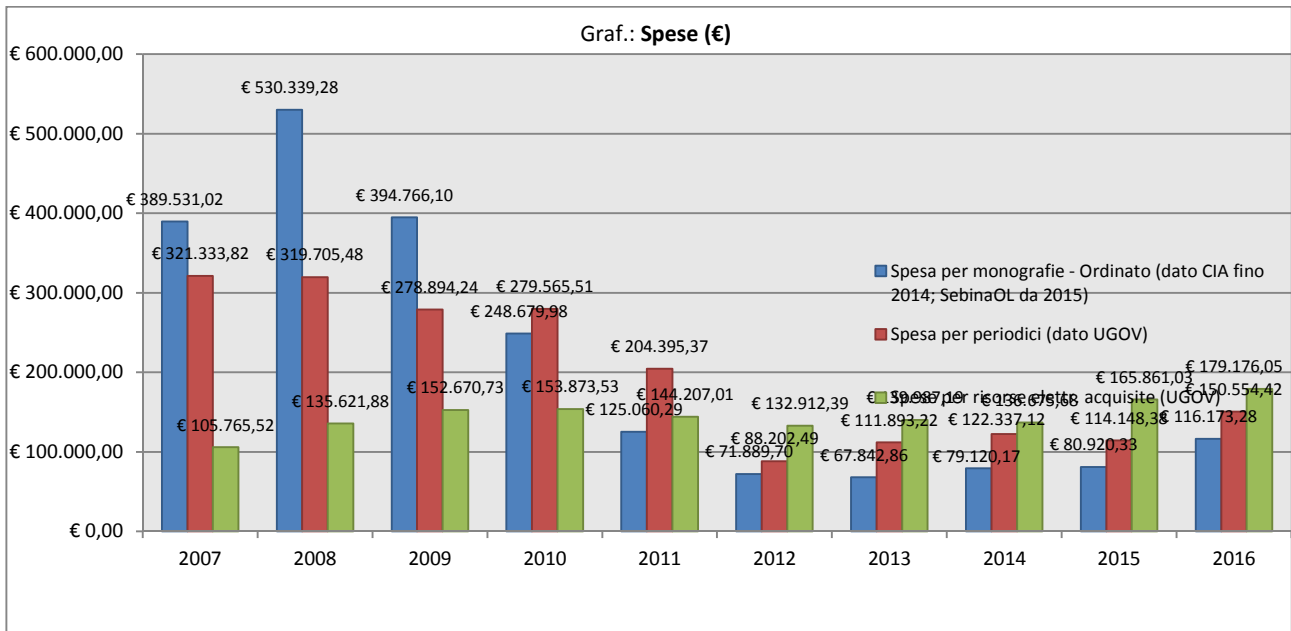


Tabelle riassuntive

n. 27

Periodo	Patrimonio librario complessivo, Monografie e Periodici	Periodici posseduti (n. testate)	N. Personale biblioteca	Spesa per monografie - Ordinato (dato CIA fino 2014; SebinaOL da 2015)	Spesa monografie. Variazione % rispetto anno precedente	Spesa per periodici (dato UGOV)	Spese per risorse elettr. acquisite (UGOV)	Spesa complessiva	Attività di prestito: Prestiti esterni	Attività di prestito: Prestiti interbibl. complessivi	Media ore settimanali per Biblioteca
2016	613.989	5.334	27	€ 116.173,28	44%	€ 150.554,42	€ 179.176,05	€ 445.903,75	18.652		35
2015	604.835	5.300	30	€ 80.920,33	2%	€ 114.148,38	€ 165.861,03	€ 360.929,74	19.885		35
2014	598.735	5.500	31	€ 79.120,17	17%	€ 122.337,12	€ 136.675,68	€ 338.132,97	22.223		36
2013	597.580	5.506	32	€ 67.842,86	-6%	€ 111.893,22	€ 139.987,19	€ 319.723,27	25.190		35
2012	586.231	5.520	32	€ 71.889,70	-43%	€ 88.202,49	€ 132.912,39	€ 293.004,58	24.780		37
2011	585.417	5.473	34	€ 125.060,29	-50%	€ 204.395,37	€ 144.207,01	€ 473.662,67	26.625		39
2010	562.176	5.407	38	€ 248.679,98	-37%	€ 279.565,51	€ 153.873,53	€ 682.119,02	27.838	4.459	40
2009	552.714	5.371	39	€ 394.766,10	-26%	€ 278.894,24	€ 152.670,73	€ 826.331,07	22.822	5.183	37
2008	563.848	5.419	42	€ 530.339,28	36%	€ 319.705,48	€ 135.621,88	€ 985.666,64	22.181	5.114	35
2007	465.891	5.514		€ 389.531,02		€ 321.333,82	€ 105.765,52	€ 816.630,36	19.668	4.012	

DATI SULLE BIBLIOTECHE D'ATENEO - Anno 2016										
SERVIZI DI FRONT-OFFICE										
Dipartimento	Biblioteca	Ore effettuate da studenti part-time ⁽⁹⁾	Ore settimanali di apertura biblioteca ⁽¹⁰⁾	Periodo di chiusura nell'anno	Attività di referenc e ⁽¹¹⁾	Attività di prestito Consultazioni interne ⁽¹²⁾	Attività di prestito esterni ⁽¹³⁾	Attività di prestito interbibl. ILL ⁽¹⁴⁾	Attività di Document Delivery - funzione prestante ⁽¹⁵⁾	Attività di Document Delivery - funzione richiedente ⁽¹⁶⁾
ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	0	23	1-26 agosto	80	263	799	43	6	163
GIURISPRUDENZA	GIURIDICA (Privato, Civile, Romano, Ecclesiastico, Internaz.le, CDE, Emeroteca)	0	55	16-26 agosto; 27-30 dicembre	65	2.500	1.735	143	30	68
	FONDAZIONE COLOCCI - STUDI GIURIDICI (JESI)	0	25	08-26 agosto; 27-30 agosto	30	371	177	17	2	0
	MEDICINA LEGALE	160	4	1-31 agosto	8	3	8	0	0	0
	STUDI STORICI	50	30	16-19 agosto; 27-30 dicembre	0	378	128	3	27	0
	DIRITTO PENALE	50	30	16-19 agosto; 27-30 dicembre	33	1.266	317	37	17	0
	TOTALI DIP.TO	260	144		136	4.518	2.365	200	76	68
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE	577	37	1-31 agosto	415	1.527	3.653	172	134	187
	BENI CULTURALI	Vedi Bibl. Sc. educazione	Vedi Bibl. Sc. educazione	Vedi Bibl. Sc. educazione	15	98	216	15	59	382
	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	Vedi Bibl. Sc. educazione	Vedi Bibl. Sc. educazione	Vedi Bibl. Sc. educazione	80	231	24	0	22	Vedi Bibl. Sc. educazione
	TOTALI DIP.TO	577	37		510	1.856	3.893	187	215	569
SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	DIRITTO PUBBLICO	424	30	1-31 agosto	52	823	781	78	75	62
	SCIENZE COMUNICAZIONE	0	0	Distribuito	4	40	297	15	5	0
	MUTAMENTO SOCIALE	435	37	8-19 agosto	27	102	788	64	70	7
	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	150	su richiesta	1-31 agosto	0	82	0	0	10	0
	TOTALI DIP.TO	1.009	67		83	1.047	1.866	157	160	69
STUDI UMANISTICI	LINGUE STORIA E MEDIAZIONE LING.	883	50	-	0	10.273	4.393	140	208	0
	FILOSOFIA	845	41	7-21 agosto	50	603	1.351	55	13	0
	RICERCA LINGUISTICA	0	45	1-26 agosto	165	735	1.348	104	181	67
	SCIENZE ARCHEOLOGICHE	0	41	8-19 agosto	118	726	36	12	72	3
	FILOGRAFIA CLASSICA	845	48	8-16 agosto; 23-31 dicembre		979	138	10	108	0
	TOTALI DIP.TO	2.573	225	0	333	13.316	7.266	321	582	70
	DIDATTICA D'ATENEO	0	83	4-5 genn.; 16-19 agosto; 27-30	100	12.000	2.297	64	10	0
	CASB	0	62	16-20 agosto	0	4	48	3	0	0
	CASB per CLA, CSIA, COT, Amm.Centr.	0	-	-	0	0	0	0	0	0
	BIBLIOTECA DIGITALE	0	62	16-20 agosto	0	0	0	0	0	0
	IST.TO CONFUCIO	0	6	1-31 agosto	25	75	98	4	5	0
	A. BARNAVE	0	30	-	0	0	20	0	0	0
	TOTALI ATENEO 2016	4.419	739		1.267	33.079	18.652	979	1.054	939
		n. part-time	media ore sett.							
		29	35							
	TOTALI 2015	3.669	763		1.313	39.734	19.885	819	926	853
		n. part-time	media ore sett.							
		24	35							
	TOTALI 2014	2.886	855		1.464	24.963	22.223	1.035	1.495	
		n. part-time	media ore sett.							
		19	36							
	TOTALI 2013	3.334	836		2.207	31.448	25.209	1.175	931	
		n. part-time	media ore sett.							
		22	35							
	TOTALI 2012	2.948	898		1.876	28.216	24.780	1.250	1.092	
		n. part-time	media ore sett.							
		20	37							
	TOTALI 2011	3.082	930		1.774	23.440	26.625	1.612	896	
		n. part-time	media ore sett.							
		21	39							
	TOTALI 2010	3.021	993		1.744	24.122	27.838	1.496	638	
		n. part-time	media ore sett.							
		34	40							

n. 29 back-office

DATI SULLE BIBLIOTECHE D'ATENEO - Anno 2016																			
SERVIZI DI BACK-OFFICE: ACQUISTI E CATALOGAZIONE																			
Dipartimento	Biblioteca	Patrimoni o posseduti - Monografie (1)	Patrimoni o posseduti - Periodici (2)	Periodici posseduti (n. testate)	Periodici correnti (n. testate) (3)	Nuovi abbonamenti accessi nell'anno (n.)	Risorse elettr. acquistate indipendentemente dal CASB (n.) (4)	N. ordini inseriti in SOL (monografie) (5)	Monografie acquistate tramite CASB	Monografie acquistate tramite Dip.to (6)	Acquisizioni: Doni (7)	Acquisizioni: Scambi (7)	Spesa per monografie tramite CASB - Ordinato non pervenuto, impegnato	Spesa per monografie tramite CASB - Ordinato pervenuto, fatturato	Spesa per monografie tramite DIP.TO - complessiva per intero Dip.	Spesa per periodici - fatturato	Spese per risorse elettr. acquistate indipendentemente dal CASB	Libri catalogati con SebinO L (8)	Libri non catalogati inclusi in fondi pregressi inventariati
ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	21.055	7.267	163	55	2	1	124	101	0	2	0	€ 1.128,00	€ 5.741,63	€ 0,00	€ 19.541,10	€ 1.354,20	134	0
GIURISPRUDENZA	GIURIDICA (Privato, Civile, Romano, Ecclesiastico, Internaz. Is, CDE, STUDI GIURIDICI - FONDAZIONE COLOCCI (JESI))	95.568	21.588	725	196	1	0	359	303	-	156	6	€ 1.804,70	€ 17.957,71	-	€ 37.044,81	€ 0,00	1.170	980
	MEDICINA LEGALE	2.019	2.657	91	21	0	0	32	29	-	0	0	€ 25,81	€ 1.002,92	-	€ 12.757,49	€ 0,00	7	0
	STUDI STORICI	23.479	4.833	225	35	0	0	23	17	-	299	0	€ 158,93	€ 595,98	-	€ 5.837,97	€ 0,00	417	800
	DIRITTO PENALE	9.287	2.578	100	18	0	0	106	90	-	9	0	€ 643,00	€ 4.032,89	-	€ 3.663,62	€ 0,00	158	55
	TOTALI DIP.TO	142.581	32.329	1.186	270	1	0	520	439	13	962	6	€ 2.632,44	€ 23.589,50	€ 575,00	€ 63.279,07	€ 0,00	2.017	5.685
SCIENZE DELLA FORMAZIONE E, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE	19.100	3.747	247	33	2	0	186	131	-	320	0	€ 1.445,53	€ 5.103,73	-	€ 2.294,01	€ 0,00	524	356
	BENI CULTURALI	2.198	219	33	9	1	0	166	141	-	45	4	€ 945,07	€ 6.212,09	-	€ 751,57	€ 0,00	244	0
	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	8.838	658	83	2	0	0	81	63	-	913	0	€ 578,01	€ 1.549,90	-	€ 0,00	€ 0,00	864	75
	TOTALI DIP.TO	30.136	4.624	363	44	3	0	433	335	10	1.278	4	€ 2.968,61	€ 12.865,72	€ 295,74	€ 3.045,58	€ 0,00	1.632	431
SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	DIRITTO PUBBLICO	21.580	3.972	315	34	3	0	292	184	-	25	0	€ 3.347,98	€ 6.900,59	-	€ 7.449,72	€ 0,00	314	200
	SCIENZE COMUNICAZIONE	3.460	170	31	7	0	0	27	25	-	0	0	€ 48,50	€ 552,79	-	€ 872,26	€ 0,00	0	0
	MUTAMENTO SOCIALE	27.875	4.898	417	23	2	0	151	98	-	0	0	€ 1.449,60	€ 4.060,89	-	€ 1.742,05	€ 0,00	1.213	0
	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	4.441	1.712	403	0	0	0	0	0	-	9	0	€ 0,00	€ 0,00	-	€ 0,00	€ 0,00	75	50
	TOTALI DIP.TO	57.356	10.752	1.166	64	5	0	470	307	66	34	0	€ 4.846,08	€ 11.514,27	€ 132,00	€ 10.064,03	€ 0,00	1.602	250
STUDI UMANISTICI	LINGUE STORIE E MEDIAZIONE LING.	105.238	25.967	1.238	127	3	0	242	180	-	333	11	€ 1.392,69	€ 5.560,93	-	€ 15.979,86	€ 0,00	984	660
	FILOSOFIA	25.786	4.686	207	32	0	0	109	81	-	263	0	€ 2.542,82	€ 2.772,88	-	€ 8.535,06	€ 0,00	395	30
	RICERCA LINGUISTICA	32.762	4.823	325	67	2	0	182	90	-	254	2	€ 4.561,51	€ 4.557,15	-	€ 11.892,84	€ 0,00	644	1.787
	SCIENZE ARCHEOLOGICHE	29.234	11.044	370	30	0	0	37	23	-	42	41	€ 886,50	€ 1.517,95	-	€ 7.471,64	€ 0,00	154	0
	FILOLOGIA CLASSICA	21.487	4.047	106	11	0	0	44	28	-	3	11	€ 784,00	€ 1.720,94	-	€ 684,22	€ 0,00	246	2.000
TOTALI DIP.TO	214.507	50.567	2.246	267	5	0	614	402	114	895	65	€ 10.167,52	€ 16.129,85	€ 7.170,18	€ 44.563,62	€ 0,00	2.423	4.477	
DIDATTICA D'ATENEO	DIDATTICA D'ATENEO	28.443	461	65	11	0	0	393	253	0	205	3	€ 4.935,00	€ 7.223,53	€ 0,00	€ 5.502,58	€ 0,00	2.154	500
	CASB	2.612	279	95	1	0	0	16	16	0	0	0	€ 0,00	€ 259,22	€ 0,00	€ 110,85	€ 0,00	31	0
	CASB per CLA, CSIA, COT, Amm.Centr.	1.059	-	15	11	0	0	61	48	0	0	0	€ 263,70	€ 1.914,29	€ 0,00	€ 4.447,59	€ 0,00	50	0
	BIBLIOTECA DIGITALE	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 177.821,85	0	0
	IST.TO CONFUCIO	1.438	30	7	7	0	0	28	0	27	43	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.821,00	€ 0,00	€ 0,00	56	1.370
	A. BARNAVE	8.124	369	28	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	0
TOTALI ATENEO 2016		507.311	106.678	5.334	730	16	39	2.659	1.901	230	3.419	78	€ 26.941,35	€ 79.238,01	€ 9.993,92	€ 150.554,42	€ 179.176,05	10.099	12.713

Alcuni aspetti dell'attività dei Poli bibliotecari dipartimentali

Il coordinamento bibliotecario creato all'interno dei Poli ed esercitato da personale bibliotecario incaricato ha continuato ad operare nel 2016 nella prospettiva di: mantenere l' uniformità dei servizi nelle biblioteche che compongono i cinque Poli stessi, aggregando ove possibile le strutture bibliotecarie anche fisicamente; mantenere e migliorare gli standard di servizio raggiunti; creare forme di flessibilità e collaborazione tra il personale sempre più efficaci, per far fronte, in particolare, alla riduzione di personale intervenuta negli ultimi anni.

Risultati

Polo del Dipartimento di studi umanistici

Il Polo, che nel 2014 ha aggregato le collezioni librerie della Biblioteca di mediazione linguistica, trasferita dalla sede di Civitanova Marche, all'interno del plesso di Palazzo Ugolini, con conseguente unificazione e razionalizzazione dei servizi prima frammentati in più sedi, ha continuato nel 2016 nell'opera di miglioramento dei servizi, con un'attenzione sempre maggiore alle esigenze dell'utenza.

Plesso di via Garibaldi/Palazzo De Vico:

La Biblioteca di Filosofia, in particolare, con il supporto di n. 1 unità di personale dell'Ufficio servizi bibliotecnici che lì opera per far fronte alla grave carenza di bibliotecari presenti presso il Plesso, oltre alle ordinarie attività, ha provveduto a:

- Aggiornamento e verifica della consistenza delle riviste per garantire una facile reperibilità dei fascicoli;
- Risistemazione di tutto il materiale posseduto dalla biblioteca per rendere le collezioni librerie più fruibili;
- Riscontro topografico per la verifica del materiale bibliografico mancante o fuori posto;
- Catalogazione di circa 400 volumi pregressi (antichi e moderni);
- Collaborazione con vari docenti per il progetto alternanza scuola lavoro;
- Recupero di prestiti scaduti da molto tempo.

Plesso di Palazzo Ugolini/via Illuminati:

La **Biblioteca di lingue e scienze storiche** ha provveduto nel 2016 ad effettuare il **riscontro topografico** per la verifica del materiale bibliografico mancante o fuori posto, verifica particolarmente gravosa perché effettuata su un patrimonio di circa **105.238 volumi**; l'attività si è svolta grazie alla grande collaborazione del personale. Il lavoro si protrarrà anche nel 2017.

Quanto al **Polo nel suo insieme**, al fine di mantenere un alto standard di servizi al pubblico, l'attività è stata connotata ancora una volta da:

- rispetto di regole uniformi per il servizio di prestito e consultazione libraria;
- potenziamento della comunicazione, dell'orientamento e dell'assistenza agli utenti accademici:

Nella consapevolezza dell'importanza che riveste il rapporto con l'utente, si è continuato nel 2016 a porre particolare attenzione agli strumenti di interazione con gli studenti e i docenti:

- utilizzo di **e-mail istituzionali** per le biblioteche per l'invio di comunicazioni ai lettori;
- adozione di **segnalibri** utilizzati per il prestito dei volumi contenenti le principali informazioni relative al servizio e ai recapiti delle biblioteche;
- **Orientamento dell'utenza** ai servizi e servizio di **reference specialistico**: assistenza agli studenti nella ricerca bibliografica da condurre per la stesura delle tesi di laurea (**n. 333** interventi specialistici effettuati);
- Valorizzazione e **catalogazione** di fondi di pregio (cfr. pp. 33-34)

- **Organizzazione del personale**

Particolarmente gravosa è stata anche nel 2016 l'attività di gestione del personale per garantire lo standard orario di apertura al pubblico delle biblioteche del Polo: il personale infatti, già normalmente carente per numero, si è ulteriormente ridotto nell'anno:

- **Plesso di via Garibaldi/Palazzo Torri:** la situazione più gravosa si è verificata presso il **Plesso di via Garibaldi, sede particolarmente disagiata** (n. 5 biblioteche presenti - 2 umanistiche e 3 giuridiche - distribuite su 4 piani difficilmente comunicanti di un palazzo storico): una situazione già critica (n. 3 unità di personale per tutto il Plesso) è stata peggiorata nel 2016 dal prolungarsi dell'assenza di n. 1 unità e dal venir meno di n. 1 bibliotecario; ha comportato un cospicuo impegno di tempo e di energie il coordinamento per la copertura dei turni del personale e l'istruzione degli studenti part time al fine di mantenere lo standard dei servizi e degli orari di apertura;
- **Plesso di Palazzo Ugolini/via Illuminati:** è continuata nel 2016 la situazione di difficoltà anche presso il Plesso di Palazzo Ugolini/via Illuminati, dovuta a gravi disagi personali di n. 1 unità di personale bibliotecario assegnata alla Biblioteca del Palazzo.

Nonostante tale situazione, lo standard dei servizi al pubblico è stato mantenuto (cfr. pp. 7-8).

Polo del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali

Il Polo ha operato nel 2016 verso una sempre maggiore aggregazione dei servizi bibliotecari. L'orario di apertura al pubblico delle sale di lettura è rimasto sostanzialmente invariato rispetto al 2015, con **l'aumento di n. 1 ora di apertura** presso la Biblioteca di diritto pubblico.

- La Biblioteca di Diritto pubblico, in piazza Strambi, rimane aperta dalle 8 del mattino alle ore 20, solo come sala di lettura, anche dopo la chiusura del servizio di prestito e *reference*. Quest'ultimo servizio è infatti erogato in una fascia oraria più ridotta, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 e per due pomeriggi a settimana, il martedì ed il giovedì, dalle 14.30 alle 17.30, potendo il plesso contare su una sola unità di personale bibliotecario.
- La **gestione flessibile e aggregata del personale** e una nuova organizzazione della biblioteca di Scienze della Comunicazione e della Biblioteca di mutamento sociale, in Via Don Minzoni, avviati nel 2015, hanno portato nel 2016 a una **totale gestione centralizzata dei servizi al pubblico** (aperture, prestito e *reference*), con notevoli vantaggi per l'utenza; tale nuova gestione ha consentito di spostare n. 1 unità di personale bibliotecario (ivi in servizio per 3 giorni settimanali) presso la Biblioteca giuridica, divenuta carente per n. 2 pensionamenti avvenuti nell'anno. La fascia oraria di apertura della struttura è ampia (37 ore settimanali, distribuite in 5 mattine e 4 pomeriggi).

Polo bibliotecario del Dipartimento di giurisprudenza

Dopo l'accorpamento avvenuto nel 2014 della Biblioteca di diritto internazionale all'interno del Plesso giuridico di Piaggia dell'Università n. 2 (Biblioteca giuridica), che ha consentito di **unificare e ottimizzare ulteriormente i servizi, il servizio al pubblico centralizzato**, fornito attraverso la Sala Dell'Olio e l'Emeroteca giuridica, ha mantenuto nel 2016 gli standard raggiunti nel 2015, rispettando i seguenti orari:

Emeroteca giuridica: lunedì 8:30-19:00 ; dal martedì al venerdì 8:30-19:30

Sala Dell'Olio: lunedì e venerdì 9:00-13:30 / martedì, mercoledì e giovedì 09:00-18:30.

Questo nonostante la Biblioteca giuridica abbia **perso nel 2016 ben n. 2 bibliotecari**, sostituiti per soli 3 giorni settimanali da n. 1 unità di personale, assegnata contemporaneamente anche al Polo bibliotecario del Dipartimento di scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo.

La fine dell'anno 2016 è stata contrassegnata da notevoli problemi legati al sisma (cfr. p. 47).

Polo del Dipartimento di economia e diritto

Sita nella sede di via Crescimbeni, presso la quale è stata riorganizzata nel 2014 dal personale bibliotecario secondo criteri di razionalizzazione delle collezioni, la Biblioteca di economia ha continuato nel 2016 a mantenere i buoni livelli raggiunti di soddisfazione dell'utenza accademica, con una frequentazione sempre

più assidua della biblioteca stessa; gli studenti riscontrano grande efficienza nei servizi offerti e professionalità nel personale bibliotecario preposto. I dati rilevati rispetto ai servizi sono in crescita: prestiti esterni (799, contro 794 del 2015 e 528 del 2014); reference (80, contro 70 del 2015 e 50 del 2014); Document Delivery on-line (169 transazioni con altre biblioteche, contro 98 del 2015).

Il personale bibliotecario del Polo ha inoltre provveduto a effettuare:

- il controllo topografico a scaffale dei volumi posseduti, con l'aggiornamento contestuale in opac di eventuali smarrimenti e sostituzione delle etichette usurate;
- il controllo, l'inventariazione e l'aggiornamento della consistenza di tutte le riviste, italiane e straniere, sia in opac sia negli schedoni cartacei;
- la revisione e valutazione delle annate di riviste da rilegare;
- l'attività di reference di primo e secondo livello con contestuale invio di richieste di document delivery (D.D.) attraverso il sistema Nilde;
- il controllo periodico dei contatori/accessi alla banca dati Telemaco in uso presso il Dipartimento.

Polo bibliotecario del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

Il Polo ha ormai unificato, dal 2014, i servizi della Biblioteche di Beni culturali (a seguito del suo trasferimento dalla sede di Fermo) e della Biblioteca di Scienze dell'educazione e della formazione all'interno del plesso di Vallebona, con conseguente loro razionalizzazione e miglioramento.

Il Polo si connota anche nel 2016 per l'intensa attività di consultazioni interne (n. 1.856), prestiti esterni (3.893), prestiti interbibliotecari (187) e document delivery, anche on-line (n. 784), nonché per la gestione del prestigioso Centro di documentazione e ricerca sulla storia del libro scolastico e della letteratura per l'infanzia (CESCO), di primaria importanza a livello nazionale.

Risultati generali dei Poli

In generale, all'interno dei Poli e dei Plessi e all'interno dei Comitati di gestione dei Poli, **i bibliotecari coordinatori dei Poli stessi, coadiuvati dal personale delle biblioteche**, hanno contribuito a una gestione più efficiente ed efficace dei servizi, collaborando in particolare:

- alla realizzazione di una maggiore interazione tra le biblioteche dei Dipartimenti. Lavorando in sinergia e stretta collaborazione tra coordinatrici dei Poli e Plessi, si sono organizzati:
 - incontri periodici di lavoro con il personale bibliotecario dei Dipartimenti al fine di incentivare lo spirito di collaborazione tra i bibliotecari e adottare le medesime metodologie di lavoro;
 - incontri periodici di confronto tra le coordinatrici dei Poli e dei Plessi e il Direttore tecnico del CASB per concordare priorità e modalità di azione;
- allo sviluppo delle collezioni librerie: coordinamento nella selezione delle riviste per la riattivazione degli abbonamenti a garanzia di uno sviluppo delle collezioni omogeneo, coordinato e continuativo (valutazione dei periodici da rinnovare in abbonamento in riferimento alla spesa, alla loro consultazione, all'attinenza con i settori scientifico-disciplinari, all'importanza delle testate a livello nazionale e internazionale, alla loro disponibilità in formato cartaceo e on-line);
- alla definizione della spesa per gli acquisti librari e alla rielaborazione dei suggerimenti di acquisto pervenuti dai rappresentanti di area di ricerca o dai singoli docenti;
- alla programmazione degli acquisti librari, delle risorse elettroniche e alla valutazione delle banche dati di settore;
- al monitoraggio delle attività al fine di una migliore fruizione del patrimonio.

Nonostante le difficoltà sopra segnalate, dovute alla forte carenza di personale bibliotecario, i Poli e i Plessi sono riusciti a:

- **mantenere un orario di apertura** pari al 2015 (cfr. pp. 5-8), anche grazie:

- all'opera di coordinamento dei responsabili dei Poli e Plessi; alla flessibilità e al grande impegno del personale;
- alla forte sinergia tra personale dei Poli e personale dell'Ufficio servizi bibliotecnici del CASB, che ha messo a disposizione n. 1 unità, per 3 giorni settimanali, a sostegno dei servizi del Plesso di via Garibaldi e n. 1 unità per 3 giorni settimanali per la Biblioteca di Economia;
- all'utilizzo di studenti part-time.
- **tenere alti gli standard dei servizi delle biblioteche** tramite:
 - Il rispetto di procedure uniformi ed efficienti in relazione alle attività di **prestito e consultazione**, gestite tramite il gestionale Sebina Open Library (SOL);
 - la professionalità del personale assegnato, con crescente soddisfazione di docenti e studenti che frequentano le sale di lettura;
- **mantenere alto il livello di comunicazione con gli utenti** attraverso l'utilizzo di **mail istituzionali** per le biblioteche per l'invio di comunicazioni ai lettori e l'**adozione di segnalibri** utilizzati per il prestito dei volumi;
- **assicurare un efficace servizio di *reference* specialistico** per docenti e studenti, in particolare in fase di stesura delle tesi di laurea.

Tra settembre e dicembre 2016, inoltre, il personale dei poli si è impegnato nella gestione e nell'istruzione dei **volontari del servizio civile nazionale** che collaboreranno fino a settembre 2017 per i servizi di biblioteca.

Emergenza terremoto

Il sisma che ha ripetutamente colpito le Marche nel 2016 ha creato alle biblioteche dei Poli non poche difficoltà:

- presso la Biblioteca giuridica (sede di Piaggia dell'Università n. 2), alcuni locali al secondo piano divenuti inagibili hanno costretto al trasferimento di una parte delle collezioni librerie della Biblioteca di diritto romano al piano terra; nel 2017 tutta la Biblioteca dovrà essere trasferita;
- presso il Plesso di via Garibaldi si è dovuto provvedere alla risistemazione di parte delle collezioni della Biblioteca di filologia classica per renderle fruibili;
- per l'inagibilità di Villa Cola, il personale della Biblioteca di ricerca linguistica e filologica, preposto alla gestione della Biblioteca dell'Istituto Confucio, ha dovuto provvedere a trasferire parte dei materiali dell'Istituto all'interno della biblioteca stessa, in attesa che tutti i volumi possano essere sistemati presso un'ideale sede.

L'emergenza terremoto è stata gestita con notevole impegno e impiego di energie da parte del personale bibliotecario.

Formazione del personale

1. Corso di formazione "**Fundraising**" organizzato dal Coordinamento MAB (Musei, Archivi e Biblioteche) Marche e finanziato dalla Regione Marche, **4, 5, 25 e 26 Marzo 2016** presso la Biblioteca Didattica d'Ateneo, Sala Sbriccoli.

Per i restanti corsi cfr. pp. 25-26.

Progetto per l'utilizzo presso il sistema bibliotecario d'Ateneo di n. 10 volontari del servizio civile nazionale

L'ufficio servizi bibliotecnici ha curato il coordinamento delle attività relative al progetto **Servizio Civile nazionale 2016-2017**, realizzato a partire da settembre 2017, attraverso le seguenti attività:

- Coordinamento Operatori locali di progetto (OLP); coordinamento delle attività di formazione dei volontari, Raccolta dati e moduli firme presenze; Gestione pagina web dedicata al progetto Servizio Civile; svolgimento della formazione dei volontari nell'ambito del programma di formazione specialistica effettuate dal personale dell'ufficio: n. 6 incontri (totale 30 ore) sui seguenti programmi: Uso del Software gestionale Sebina Open Library - modulo Utenti e prestiti e modulo Catalogo.

L'ufficio ha altresì offerto supporto e collaborazione all' l'ARCI servizio civile di Jesi per la **redazione del progetto 2017-2018**.

La realizzazione del progetto 2016-2017 si è avviata inoltre grazie alle attività svolte dagli **OLP (operatori di progetto) dei Poli bibliotecari dipartimentali** che hanno collaborato alla formazione generale e provveduto al coordinamento e alla formazione specifica dei volontari presso le seguenti biblioteche: Biblioteca dell'ex Dipartimento di scienze dell'educazione e della formazione, n. 1 volontario; Biblioteca dell'ex Dipartimento di studi su mutamento sociale, n. 1 volontario; Biblioteca dell'ex Istituto di filosofia, n. 2 volontari; Biblioteca didattica d'Ateneo, n. 2 volontari; Biblioteca ex interdipartimentale di Palazzo Ugolini, n. 2 volontari; Emeroteca giuridica, n. 2 volontari.

Rapporti con il territorio in ambito bibliotecario (gestione Polo bibliotecario provinciale)

Nell'ambito del territorio, per il contributo alla sua evoluzione culturale e al fine di diffondere la conoscenza e la fruizione del patrimonio bibliografico esistente, creando al contempo una rete di servizi bibliotecari, il Sistema bibliotecario d'Ateneo (SBA) *crea sinergie* a livello provinciale, regionale, nazionale anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e privati e la partecipazione dell'Ateneo a Consorzi interbibliotecari. In particolare, il SBA partecipa al progetto "Polo bibliotecario provinciale SBN", nel quale l'Ateneo, attraverso il CASB e il CSIA, svolge il ruolo di ente gestore tecnico-amministrativo. In questo ambito, il CASB ha curato nel 2014 la definizione del **Nuovo assetto organizzativo del Polo bibliotecario provinciale**, provvedendo anche alla redazione e alla sottoscrizione della **convenzione** per il triennio 2014-2016 tra l'Università degli studi di Macerata e gli enti aderenti per la fornitura dei servizi connessi all'implementazione e alla gestione in rete del Polo bibliotecario maceratese, in collegamento con il servizio bibliotecario nazionale (SBN). L'attività ha richiesto una nuova formulazione anche dei rapporti con la Regione, in quanto l'Ateneo non solo si è confermato come ente gestore tecnico e amministrativo del Polo, ma, subentrando alla Provincia, ha assunto anche il ruolo di soggetto beneficiario delle risorse economiche regionali assegnate per il funzionamento dei poli bibliotecari e il coordinamento dei servizi per l'anno 2014-2016 (€ 16.793,24895 destinati al Polo maceratese nel 2016; € 30.000 nd 2015 e nel 2014).

Nel 2016 il Polo si è arricchito approvando **l'adesione della Rete delle biblioteche scolastiche della provincia di Macerata**.

Per il valore della rete territoriale cfr. anche p. 23 ss., Portale Sebina You/Bibli.io.

Per un più dettagliato resoconto delle attività legate al Polo bibliotecario provinciale si veda la **relazione inviata al Rettore e alla Direzione generale in data 7.2.2017**.

- **Attività formativa per il Polo**

Sempre nell'ambito del rapporto tra Ateneo maceratese ed enti convenzionati per l'adesione al Polo, il CASB, attraverso il personale dell'Ufficio servizi bibliotecari, ha provveduto a curare la formazione del personale delle biblioteche aderenti. Nel 2016 la formazione è stata principalmente indirizzata a fornire una preparazione di base agli operatori del Polo che ne avessero necessità, con particolare riguardo al personale delle nuove biblioteche aderenti. Per questo nella selezione dei partecipanti è stata data la precedenza agli operatori della Rete scolastica provinciale ed ai nuovi colleghi delle biblioteche del comune di Visso.

Gli incontri sono stati volti ad illustrare le funzionalità del gestionale Sebina O.L. e a fornire una competenza catalografica specialistica, per un totale di 16 ore per ciascun turno, con la seguente articolazione:

14-17 novembre 2016 ore 14.00-18.00, sala riunioni del CASB

21-24 novembre 2016 ore 14.00-18.00, sala riunioni del CASB

- **modulo UTENTI E PRESTITI** – tot. 8 ore

- **modulo GESTIONE CATALOGO** – tot. 8 ore

- Incontro di **illustrazione delle funzionalità del Portale Sebina You/Bibliò**: 19 e 21 dicembre 2016 ore 14.00-16.00 - Sala Riunioni del CASB.

INDICE

Premessa	pag. 2
Mission e struttura organizzativa	pag. 2
Servizi di front-office	
Apertura delle biblioteche	pag. 5
Servizi di prestito esterno, consultazione e reference	pag. 10
Prestito interbibliotecario e Document delivery	pag. 12
Information literacy e formazione	pag. 15
Biblioteca didattica d' Ateneo	pag. 19
Biblioteca digitale	pag. 20
Servizi particolari (Bibl.io, rete Indaco etc.)	pag. 22
Accesso aperto e gestione U-PAD/IRIS	pag. 25
Orientamento per i servizi	pag. 26
Attività culturali	pag. 31
Servizi di back-office	
Catalogazione	pag. 31
Valorizzazione patrimonio (fondi di pregio)	pag. 33
Cooperazione	pag. 34
Acquisti librari e di banche dati	pag. 34
Poli bibliotecari – Alcuni aspetti	pag. 44
Rapporti con il territorio	pag. 48